

## PROFIL ABSOLVENTA

**Název školního vzdělávacího programu:** **PODNIKÁNÍ**

**Obor:** 64-41-L/51 Podnikání

**Zřizovatel školy:** Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělání:** 2 roky, denní

**Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání:** maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

**Ředitel:** Mgr. Jindřich Synek



## PROFIL ABSOLVENTA

**Název a adresa školy:** Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání

**Obor:** 64-41-L/51 Podnikání

**Zřizovatel školy:** Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělání:** 2 roky v denní formě vzdělávání

**Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání:** maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

**Ředitel:** Mgr. Jindřich Synek

Absolventi studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání jsou středoškolsky vzdělání pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním. Jejich příprava je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti žáka, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je také kladen na zvládnutí komunikace – ústní, písemné, elektronické – s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

**Všeobecně vzdělávací složku** profilu absolventa charakterizují vědomosti a dovednosti potřebné:

- k ovládnutí základních dovedností potřebných k poznání a regulování vlastní osobnosti
- ke komunikaci s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovávání obecně uznávaných pravidel slušného chování
- uvědomění si své identity a lidských práv, k jejich obhajobě a zároveň k plnění své morální a zákonné povinnosti
- k poznávání jiných kultur a nacházení zdroje vlastního obohacování ve styku s nimi
- k respektování lidí jiného etnického původu, náboženství nebo kultury a ctění jejich práv
- k porozumění fungování demokracie a schopnosti aktivního občanského života
- k využívání svých vědomostí a dovedností ze společenskovední oblasti a práva při řešení různých praktických otázek právního, sociálního a ekonomického charakteru, k hlubšímu porozumění své současnosti i při politickém a filozofickém rozhodování, hodnocení a jednání
- k vyjadřování se v mateřském jazyce věcně, jasně, srozumitelně a jazykově správně
- k práci s informacemi z různých zdrojů, včetně elektronických médií a ke kritickému přístupu k nim, k uvědomování si nutnosti posouzení validity informačních zdrojů
- k samostatné práci s prostředky informačních a komunikačních technologií a k jejich efektivnímu využívání při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě
- k používání cizího jazyka jako prostředku interkulturní komunikace ve společenském i pracovním životě, k poznávání kulturního bohatství jiných národů i k vzájemnému porozumění a pochopení
- k používání matematických a přírodovědných poznatků při řešení praktických problémů v běžných životních i profesních situacích
- k porozumění vztahu člověka a přírody, k ekologickému jednání podle principů udržitelného rozvoje
- k chápání významu umění pro člověka
- k usilování o zařazení pohybových aktivit do svého životního stylu
- k chápání nutnosti chránit své zdraví a k odpovědnému počínání v situacích ohrožení a při mimořádných událostech

**Odborná složka** profilu absolventa se vyznačuje obecnými odbornými vědomostmi a dovednostmi a základními vědomostmi a dovednostmi ve vztahu k danému oboru. Absolvent získá tyto vědomosti a dovednosti:

- základní ekonomické pojmy a jejich aktivní používání
- principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání
- zpracovávání účetních dokladů
- znalost soustavy daní a jejich správy
- znalost daňové evidence u osob výdělečně činných
- využívání znalostí právních norem a dovedností s nimi pracovat
- vyhledávání příslušné právní úpravy podnikání v zákonech nebo počítačových databázích
- uplatňování znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele
- přesné a rychlé psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

- komunikace pomocí elektronické pošty, vyhledávání informací na internetu, ovládání práce s kancelářskou technikou
- efektivní marketingové strategie, provádění marketingového výzkumu

## Odborné kompetence absolventa

### a) **Provádět administrativní činnosti**, tzn., aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

### b) **Provádět základní podnikové činnosti**, tzn., aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli mzdové výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy a daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní uzávěrku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

### c) **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### d) **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### e) **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku či při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

## UČEBNÍ PLÁN

Učební plán uvádí týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů. V každém předmětu jsou rozlišeny hodiny, kdy je vyučována celá třída, a hodiny, ve kterých je předmět vyučován ve skupinách třídy. O dělení tříd a počtu hodin cvičení rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.

Všechny předměty uvedené v učebním plánu jsou povinné. V předmětu cizí jazyk si žák volí mezi anglickým jazykem a německým jazykem.

### Platnost učebního plánu od 1. 9. 2019

		1. ročník	2. ročník	Σ ročníky
<b>Český jazyk a literatura</b> ČJL	<b>celkem</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>8,0</b>
	třída	3,5	3,5	
	skupina	0,5	0,5	
<b>Cizí jazyk</b> ANJ/NEJ	<b>celkem</b>	<b>4,0</b>	<b>4,5</b>	<b>8,5</b>
	skupina	4,0	4,5	
<b>Občanská nauka</b> OBN	<b>celkem</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
	třída	1,0	1,0	
<b>Dějepis</b> DEJ	<b>celkem</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	třída		1,0	
<b>Matematika</b> MAT	<b>celkem</b>	<b>4,0</b>	<b>4,5</b>	<b>8,5</b>
	třída	3,5	4,0	
	skupina	0,5	0,5	
<b>Tělesná výchova</b> TEV	<b>celkem</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>4,0</b>
	skupina	2,0	2,0	
<b>Práce s osobním počítačem</b> POP	<b>celkem</b>	<b>2,0</b>		<b>2,0</b>
	skupina	2,0		

<b>Ekonomika podniku</b> EPO	<b>celkem</b> třída	<b>3,0</b> 3,0	<b>3,0</b> 3,0	<b>6,0</b>
<b>Účetnictví</b> UČ	<b>celkem</b> třída	<b>4,0</b> 4,0	<b>4,0</b> 4,0	<b>8,0</b>
<b>Písemná a elektronická komunikace</b> PEK	<b>celkem</b> skupina	<b>3,0</b> 3,0	<b>2,0</b> 2,0	<b>5,0</b>
<b>Právo</b> PR	<b>celkem</b> třída	<b>2,0</b> 2,0	<b>1,0</b> 1,0	<b>3,0</b>
<b>Marketing a management</b> MM	<b>celkem</b> třída	<b>3,0</b> 3,0	<b>3,0</b> 3,0	<b>6,0</b>
<b>Psychologie</b> PSY	<b>celkem</b> třída	<b>1,0</b> 1,0		<b>1,0</b>
<b>Chod podniku</b> CHP	<b>celkem</b> třída		<b>3,0</b> 3,0	<b>3,0</b>
<b>Σ za ročník</b>		<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>66,0</b>