



Školní vzdělávací program

64-41-L/51

PODNIKÁNÍ

1111/2018/SOPKO

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018



Autorský kolektiv

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Za autorský kolektiv pedagogů SOŠ a SOU stavební Kolín:

Ředitel školy:	Mgr. Jindřich Synek
Koordinátor tvorby ŠVP:	Ing. Šárka Lindnerová
Jazyková kontrola:	Mgr. Hana Jirušová
Technické zpracování:	Milan Palkovič

Kontakty:

Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín
Pražská 112, 280 02 Kolín

tel.: 326 653 911

e-mail: lindnerova@ss-stavebnikolin.cz

<http://www.ss-stavebnikolin.cz>

OBSAH

.....	1
AUTORSKÝ KOLEKTIV	2
OBSAH	3
PROFIL ABSOLVENTA	4
CHARAKTERISTIKA ŠVP	8
UČEBNÍ PLÁN	20
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ	22
OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	22
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	24
ANGLICKÝ JAZYK	36
NĚMECKÝ JAZYK.....	47
OBČANSKÁ NAUKA	56
DĚJEPIS	61
MATEMATIKA	66
TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	75
PRÁCE S OSOBNÍM POČÍTAČEM.....	88
EKONOMIKA PODNIKU	92
ÚČETNICTVÍ.....	102
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	112
PRÁVO	119
MARKETING A MANAGEMENT	128
PSYCHOLOGIE	134
CHOD PODNIKU	139
PODMÍNKY PRO REALIZACI ŠVP	145
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	147

PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Absolventi studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání jsou středoškolsky vzdělaní pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním. Jejich příprava je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti žáka, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je také kladen na zvládnutí komunikace – ústní, písemné, elektronické – s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Všeobecně vzdělávací složku profilu absolventa charakterizují vědomosti a dovednosti potřebné:

- k ovládnutí základních dovedností potřebných k poznání a regulování vlastní osobnosti
- ke komunikaci s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovávání obecně uznávaných pravidel slušného chování
- uvědomění si své identity a lidských práv, k jejich obhajobě a zároveň k plnění své morální a zákonné povinnosti
- k poznávání jiných kultur a nacházení zdroje vlastního obohacování ve styku s nimi
- k respektování lidí jiného etnického původu, náboženství nebo kultury a ctění jejich práv
- k porozumění fungování demokracie a schopnosti aktivního občanského života
- k využívání svých vědomostí a dovedností ze společenskovední oblasti a práva při řešení různých praktických otázek právního, sociálního a ekonomického charakteru, k hlubšímu porozumění své současnosti i při politickém a filozofickém rozhodování, hodnocení a jednání
- k vyjadřování se v mateřském jazyce věcně, jasně, srozumitelně a jazykově správně
- k práci s informacemi z různých zdrojů, včetně elektronických médií a ke kritickému přístupu k nim, k uvědomování si nutnosti posouzení validity informačních zdrojů
- k samostatné práci s prostředky informačních a komunikačních technologií a k jejich efektivnímu využívání při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě

- k používání cizího jazyka jako prostředku interkulturní komunikace ve společenském i pracovním životě, k poznávání kulturního bohatství jiných národů i k vzájemnému porozumění a pochopení
- k používání matematických a přírodovědných poznatků při řešení praktických problémů v běžných životních i profesních situacích
- k porozumění vztahu člověka a přírody, k ekologickému jednání podle principů udržitelného rozvoje
- k chápání významu umění pro člověka
- k usilování o zařazení pohybových aktivit do svého životního stylu
- k chápání nutnosti chránit své zdraví a k odpovědnému počínání v situacích ohrožení a při mimořádných událostech

Odborná složka profilu absolventa se vyznačuje obecnými odbornými vědomostmi a dovednostmi a základními vědomostmi a dovednostmi ve vztahu k danému oboru. Absolvent získá tyto vědomosti a dovednosti:

- základní ekonomické pojmy a jejich aktivní používání
- principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání
- zpracovávání účetních dokladů
- znalost soustavy daní a jejich správy
- znalost daňové evidence u osob výdělečně činných
- využívání znalostí právních norem a dovednosti s nimi pracovat
- vyhledávání příslušné právní úpravy podnikání v zákonech nebo počítačových databázích
- uplatňování znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele
- přesné a rychlé psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- komunikace pomocí elektronické pošty, vyhledávání informací na internetu, ovládání práce s kancelářskou technikou
- efektivní marketingové strategie, provádění marketingového výzkumu

Odborné kompetence absolventa

a) Provádět administrativní činnosti, tzn., aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - prováděli mzdové výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy a daň z příjmů
 - vedli daňovou evidenci
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - prováděli účetní uzávěrku
 - sestavovali účetní uzávěrku
 - orientovali se v soustavě daní
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
 - orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
 - vedli jednání s obchodními partnery
- c) **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn., aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- d) **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**, tzn., aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- e) **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn., aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí



Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku či při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

CHARAKTERISTIKA ŠVP

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

1. Pojetí ŠVP ve vztahu k RVP

Studijní obor Podnikání je určen pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Požadavky na odborné vzdělávání a kompetence absolventů vycházejí z požadavků trhu práce na výkon středních technicko-hospodářských nebo manažerských funkcí a z potřeb týkajících se řízení malých a středních podniků. Cílem všech odborných předmětů je poskytnout žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci a podnikatelé setkávat. Typickými činnostmi, kterými se absolventi studijního oboru podnikání budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo s poskytováním služeb, zabezpečováním finančního hospodaření podniku.

Nedílnou součástí odborného vzdělávání je i znalost zákonů a právních předpisů potřebných pro podnikatelskou činnost včetně předpisů týkajících se BOZP a hygieny práce. Kromě odborných znalostí je žák veden k dovednosti jednat s lidmi, tzn. dovednost kultivovaně, v souladu s etickými, společenskými a jazykovými normami řešit různé pracovní situace a motivovat spolupracovníky a zákazníky v souladu se svými záměry. Žák je motivován k celoživotnímu vzdělávání pro růst vlastní osobnosti.

2. Regionální trh práce

Současná situace v odborném vzdělávání na středoškolské úrovni vyžaduje věnovat výraznou pozornost spolupráci školy a zaměstnavatelů. Škola se orientuje na cílové kompetence a výsledky učení v souladu s požadavky zjištěnými a popsány na trhu práce. V souvislosti s propojováním cílů a obsahu vzdělávání s požadavky trhu práce je nutné zdůraznit potřebu rozvíjet partnerství školy s podniky a firmami.

Spolupráce se sociálními partnery probíhá formou pravidelných setkání, která se uskutečňují většinou ve škole. Je důležité, že se sociální partneři otevřeně vyjadřují k jednotlivým kapitolám výchovně vzdělávacího procesu, byť důraz je z jejich strany kladen především na odbornou složku vzdělávání a budoucí uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Většina regionálních zaměstnavatelů u absolventů shodně oceňuje ochotu učit se nové věci, nezátíženost předchozími pracovními návyky, zájem o obor a chuť pracovat, ochotu přizpůsobit se potřebám konkrétního zaměstnavatele, čerstvé odborné znalosti, základní znalost cizích jazyků a práci s výpočetní technikou. Díky tomu, za předpokladu správných

volních a morálních vlastností absolventa, mohou absolventi často konkurovat i pracovníkům s bohatšími pracovními zkušenostmi.

3. Charakter pedagogické koncepce

Pedagogičtí pracovníci školy využívají ve výchovně vzdělávacím procesu vyučovací metody, jejichž funkce je především vzdělávací s prvky výchovného charakteru. Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých vyučujících i potřebám žáků a charakteru učiva. Používání výukových metod je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů. Upřednostňovány jsou metody, které vedou k rozvoji odborných i klíčových kompetencí.

Vyučovací metody jsou především orientovány na:

- rozvoj vědomostí a dovedností z oblastí ekonomických a společenských
- aplikaci těchto poznatků ve školní praxi a také v široké životní a společenské praxi
- rozvoj četných poznávacích procesů a dovedností sebevzdělávání
- rozvoj celé osobnosti žáka, jeho profilu morálního, estetického, pracovního, sociálního a somatického

V pojetí výuky je proto patrná orientace k metodám:

- autodidaktickým (tzn. učit žáky technikám samostatného učení a práce, jde zejména o náročnější samostatné práce žáků, učení v reálných životních situacích, problémové učení, týmovou práci a kooperaci)
- dialogickým slovním (tzn. sociálně komunikativním aspektům, jde především o diskuze, metody týmového řešení problému)
- činnostně zaměřeného vyučování (tzn. praktické činnosti žáků, především aplikačního a heuristického typu)
- s důrazem na motivaci (tzn. zařazování her, soutěží, simulačních a situačních metod, veřejné prezentace žáků, projektového vyučování, aktivit nadpředmětového charakteru)

Používané metody jsou v souladu se strukturou cílů, obsahu vzdělávání, časových nároků a gradací dílčích úkolů. Metodické přístupy jsou z hlediska efektivity a měnících se vzdělávacích podmínek na základě zkušeností vyučujících vyhodnocovány a následně modifikovány.

4. Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium pro absolventy tříletých oborů. Příprava je ukončena maturitní zkouškou podle příslušných právních předpisů a poskytuje úplné střední odborné vzdělání. Absolvent získá maturitní vysvědčení s možností pokračování na libovolné vysoké škole.

Informace o dělení kmenových tříd na skupiny žáků jsou uvedeny v učebním plánu. Do výuky jsou v prvním ročníku zařazeny 2 týdny souvislé odborné praxe. Souvislá odborná praxe je soustředěna do období maturitních zkoušek. Dále je do výuky zařazena v druhém ročníku učební praxe v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin (předmět chod podniku).

Žáci se během studia pravidelně zúčastňují kurzů (např. lyžařský, sportovně turistický, vodácký), odborných exkurzí, výstav, přednášek, seminářů a besed.

5. Rozvoj klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou široce využitelné způsobilosti v osobním i pracovním životě člověka. Soubor klíčových kompetencí stanovuje příslušný RVP, jedná se o kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence a kompetence využívat prostředky ICT. Rozvojem klíčových kompetencí připravuje škola žáky na změny na trhu práce i ve společnosti a na nutnost adaptovat se na změněné podmínky a celoživotně se vzdělávat. Jedná se o kompetence, které často požadují zaměstnavatelé jako součást odborné kvalifikace.

Škola usiluje o dosažení úrovně klíčových kompetencí odpovídající individuálním schopnostem a osobnostním vlastnostem jednotlivých žáků. Kromě individuálních předpokladů žáků má vliv na rozvoj klíčových kompetencí především celkové pojetí výchovy a vzdělávání ve škole. Samozřejmostí proto je odpovědný přístup pedagogů k výuce i k žákům a otevřenost klimatu vzhledem k žákům i k veřejnosti. Základním nástrojem rozvoje klíčových kompetencí jsou vhodné vyučovací strategie a mimoškolní nebo mimotřídní aktivity, které vedou k maximální podpoře motivace, vlastních aktivit a kreativity žáka; umožňují aplikovat teoretické poznatky a praktické dovednosti v komplexně projektovaných úkolech; směřují k propojení školního prostředí s prostředím reálným, mimo školu; podporují konzultační a poradenskou roli učitele. Proto se učitelé snaží nenápadným a nenásilným způsobem ve všech vyučovaných předmětech rozvíjet co největší množství klíčových kompetencí.

6. Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou novým obsahovým prvkem, jsou to společensky důležité oblasti vzdělávání, které pro svůj význam pro dnešní společnost mají prostupovat celým výchovně vzdělávacím procesem. Mají podporovat formativní působení vzdělávacího procesu, rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje a způsoby jednání.

Zařazení průřezových témat do vyučovacích předmětů smysluplně odpovídá učivu a možnostem předmětu. Proto téma „Občan v demokratické společnosti“ bude realizováno především v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka a dějepis; téma „Člověk a životní prostředí“ v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka; téma „Člověk a svět práce“ v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka, ekonomika podniku, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, právo, marketing a management, psychologie, chod podniku; téma „Informační a komunikační technologie“ v předmětech práce s osobním počítačem, písemná a elektronická komunikace. Kromě vyjmenovaných předmětů usilují o realizaci průřezových témat i všechny ostatní předměty, ale v menší míře nebo s menší intenzitou.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokracii v odborném školství je stejně důležitá jako vlastní profesní vzdělávání. Směřuje k tomu, aby žáci získali příslušné vědomosti a dovednosti, přihlásili se k hodnotám zásadním pro demokracii. Realizace tématu spočívá v:

- vytváření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci, účasti a dialogu
- pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve vzdělávání, a to na základě znalostí žáků, jejich názorů a postojů, prostředí, které je ovlivňuje, i možností a podmínek školy

- volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí a hodnot žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost
- zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a vytvoření demokratické společnosti a které je seznamují s životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod.
- posilování mediální gramotnosti žáků

Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k pedagogům, samozřejmě i pedagogů k žákům.

Na význam demokracie pro společnost poukazují poměrně pravidelné akce, které pořádá škola ve spolupráci s Konfederací politických vězňů. S tím souvisí také projekt Pamětní kameny (STOLPERSTEINE) pro Kolín. Projekt je zaměřen na ukládání pamětních kamenů do dlažby před dům, kde žila oběť holocaustu před deportací do koncentračního tábora. Jeho smyslem je vychovávat mladé lidi k toleranci a porozumění i k integraci českých studentů do Evropy.

Člověk a životní prostředí

Úkolem školy je přispívat jako celek k plnění cílů environmentální výchovy a vzdělávání, což umožňují především každodenní podněty z prostředí, ve kterém jsou žáci vzdělávání a které formuje vzorce jejich budoucího jednání. Realizace tématu spočívá v:

- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka
- povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí
- budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základech budou vytvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek

K podpoře environmentálního myšlení přispívá částečné třídění odpadů ve škole (plasty, papír), spolupráce v této oblasti se společností EKO-KOM a každoroční pořádání exkurzí, přednášek a sportovně turistických kurzů.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem tohoto tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Realizace tématu spočívá v:

- doplnění znalostí a dovedností žáků získaných v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce, které jim mají pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv
- osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce, přizpůsobit se jeho změnám, motivování žáků k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- budování a rozvíjení uplatnitelnosti absolventů prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání, osvojení kompetence hodnotit jednotlivé faktory určující charakter práce a srovnávat je se svými předpoklady, orientovat se v nabídce profesních a vzdělávacích možností

- schopnosti reálně posuzovat své schopnosti a možnosti pracovního uplatnění, získání přehledu o alternativních možnostech pracovního uplatnění
- vedení k tomu, aby si žáci uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikací, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie v dnešní době pronikají prakticky do všech oborů a činností. Je nutné, aby absolventi byli připraveni využívat prostředky ICT pro pracovní potřeby, ale stále více i pro běžné činnosti osobního života. Učebny školy jsou vybaveny natolik, že žáci mají možnost používat výpočetní techniku nejen v předmětech práce s osobním počítačem a písemná a elektronická komunikace, ale i ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Realizace tématu spočívá v:

- zdokonalování schopností žáků efektivně používat prostředky ICT v běžném každodenním životě
- dosažení připravenosti žáků využívat prostředky ICT pro potřeby oboru a výkonu povolání

V práci s výpočetní technikou se žáci mohou zdokonalit v kroužku výpočetní techniky.

7. Mimovyučovací aktivity

Škola klade důraz na různé mimovyučovací aktivity, kde žáci mohou prakticky aplikovat získané dovednosti. Za velmi účinnou metodu lze pokládat žákovské projekty.

Jedním z takovýchto projektů je spolupráce s redakcí MF DNES, jejímž cílem je přiblížit žákům význam denního tisku, naučit je ve vybraných hodinách využívat informace zde obsažené a rovněž jim představit noviny jako prostředek k vyjádření vlastních názorů.

Další akcí, která se pravidelně realizuje, je spolupráce s partnerskou školou v Německu. Projekt je zaměřený na období holocaustu (otázky spojené s nacismem a neonacismem), na prohloubení jazykových dovedností a seznámení se s kulturou a dějinami našich západních sousedů. S tím souvisí i projekt Pamětní kameny (STOLPERSTEINE) pro Kolín. Projekt německého umělce Guntra Deminga je zaměřen na ukládání pamětních kamenů do dlažby před dům, kde žila oběť holocaustu před deportací do koncentračního tábora. Jeho smyslem je vychovávat mladé lidi k toleranci a porozumění i k integraci českých studentů do Evropy.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky, kteří jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a účastní se různých regionálních a krajských soutěží (např. „Literární soutěž pro SŠ a SOU“, kterou vyhláší Středočeský kraj, Odbor školství, mládeže a sportu) a olympiád (okresní kola olympiád v jazycích), které umožňují srovnání s vrstevníky z jiných škol.

Mimovyučovací aktivity se realizují i formou besed (Konfederace politických vězňů) a exkurzí. Rozvoj čtenářských dovedností posílí i pracovní hodina informatiky v Městské knihovně v Kolíně a literární pásma v jejich jednotlivých odděleních. V rámci doplnění výuky nejstarších dějin budou probíhat dvouhodinové návštěvy v Regionálním muzeu v Kolíně (expoze archeologie) i prohlídky pamětihodností Kolína, se kterými souvisí i každoroční seminární práce „Poděl se o své znalosti“.

V souvislosti s tím, aby se prohluboval zájem žáků o umění, budou využívány různé kulturní akce, zvláště návštěvy divadel, výstav i akcí, které jsou na programu v kolínském informačním středisku.

Sportovně turistické a lyžařské kurzy poskytují žákům kromě potřebných informací a pohybových dovedností i dlouhodobější pobyt ve zdravém prostředí a umožňují kolektivu třídy vzájemně se poznávat i při jiných činnostech než při běžné výuce.

Sportovně turistické kurzy jsou spojovány s ozdravným pobytem v přímořských zemích, jako jsou Chorvatsko, Itálie, Řecko. V zimních měsících škola organizuje lyžařské výcvikové zájezdy do osvědčených horských středisek v Krkonoších, Jizerských horách apod. Velmi oblíbené jsou lyžařské zájezdy do italských Dolomit, Rakouska a Švýcarska. Ve všech případech žáci utužují svoji fyzickou kondici a také poznávají cizí země, jejich kulturu, jazyk.

V kurzu vodní turistiky se žáci seznamují s ovládním lodě v terénu různé obtížnosti, ale také se zásadami pobytu v přírodě a tábořením.

Činnost sportovních kroužků vytváří mimořádnou příležitost pro vznik kladného vztahu k celoživotním pohybovým aktivitám. Sportovní dny, které škola pořádá, mohou mít formu výletů - např. cyklistické vyjíždky, pěší túry poznávacího charakteru. Lze rovněž organizovat cestu tematicky zaměřenou na ekologii, zdravotní vědu apod. Škola pořádá celoročně sportovní soutěže a utkání mezi jednotlivými třídami a ročníky. Žáci se pravidelně účastní soutěží a přeborů v rámci AŠS ČR.

8. Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Jednou z forem hodnocení je klasifikace, jejíž výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy, pravidel školního řádu a soužití ve škole i mimo školu.

Hodnocení odpovídá rozsahu pětibodové klasifikační stupnice a je vždy doplněno slovním hodnocením s návodem na odstranění chyb a nedostatků. Při klasifikaci písemných prací a testů se využívá procentuálního nebo bodového hodnocení, které je vždy jednoznačně převoditelné na pět stupňů klasifikace.

Zásady hodnocení

- na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s učební osnovou každého předmětu, podmínkami studia, klasifikačními kritérii a s jejich vlivem na výslednou klasifikaci v předmětu
- ze všech předmětů, kde je účast žáka nižší než 70 %, může žák konat doplňkovou zkoušku, která má komisionální charakter; jestliže žák nesplnil kritéria klasifikace (neabsolvoval závěrečné opakování nebo doplňkovou zkoušku, neodevzdal ročníkovou nebo seminární práci), nebude jeho klasifikace uzavřena v řádném termínu
- učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin daného předmětu a jeho povaze; žák musí být z vyučovacích předmětů vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období (jednou za čtvrtletí tak, aby hodnocení pokrylo celé klasifikační období); tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být dostačující pro závěrečnou klasifikaci žáka

- stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období (viz kritéria hodnocení)
- způsob, jakým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení, je plně v jeho kompetenci při zachování následujících pravidel: objektivní zdůvodnění, komplexnost, zohlednění tendencí ke zlepšování či zhoršování výkonu, veřejnost hodnocení
- celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se stanoví na konci 1. a 2. pololetí školního roku

Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Hodnocení chování

Při hodnocení chování se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Základem klasifikace je dodržování pravidel chování a vnitřního řádu školy. Celková klasifikace v jednom období nemá vliv na hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Hodnocení chování se provádí podle kritérií daných školním klasifikačním řádem.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a vyučování jsou základním požadavkem pro činnost učitelů, žáků a pracovníků školy. Tyto požadavky jsou zakotveny ve Školním řádu v souladu s vyhláškou č. 263/2007 Sb. a zákonem č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce). V praxi to znamená, že při zahájení každého školního roku jsou vždy prokazatelně proškoleni všichni žáci a rovněž všichni pracovníci školy. O tomto proškolení je vedena evidence, která je uložena u určeného pracovníka, rovněž je proveden zápis do třídní knihy. Před zahájením praktického vyučování jsou všichni žáci před každou akcí či prací na novém zařízení opětovně proškoleni. Zvláštní proškolení je prováděno před každou mimovyučovací akcí (exkurze, kurzy apod.). O všech těchto instruktážích je vedena evidence. Hlášení vzniklých školních úrazů se opět řídí dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. a je prováděno určeným pracovníkem, který rovněž úrazy eviduje a zařizuje styk s pojišťovnou a likvidaci následků úrazu. Ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patogenních jevů je věnována zvýšená pozornost ohroženým jedincům. Škola má proveden rozbor rizikosti pro každou svou část a trvale usiluje o omezení rizik na co nejnižší míru.

Na základě zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb. vydal ředitel školy směrnici č. 43/2003, aktualizovanou 1. 9. 2008 pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany na všech úsecích Střední odborné školy stavební a Středního odborného učiliště stavebního, Pražská 112, Kolín a Macharova ulice, Kolín – Zálabí, Tělocvična Zálabí.

Na základě úkolů, které plynou z této směrnice, zajišťuje škola požární prevenci pro žáky formou pravidelného vstupního školení v úvodních třídnických hodinách v září každého školního roku. V rámci tohoto školení jsou žáci seznámeni třídním učitelem s organizací PO na pracovištích školy, s průběhem evakuace v případě požáru, s místem shromáždění žáků po evakuaci školy. Toto seznámení je prováděno dle vydaných požárních poplachových směrnic, požárních evakuačních plánů. Škola provádí formou cvičného poplachu 1 x ročně ověření získaných poznatků a hodnotí průběh cvičné evakuace.

Veškerá dokumentace PO je uložena u osoby odborně způsobilé, dále vyvěšena na jednotlivých pracovištích a na nástěnce v hlavní budově školy v 1. N. P. Třídní učitelé jsou připravováni pro proškolení žáků odborným školením v srpnu každého školního roku.

10. Podmínky přijímání ke studiu

Přijímání ke vzdělávání ve střední škole se řídí § 59, § 60 zákona č. 561/2004 (Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon) a také vyhláškou č. 671/2004 ve znění 394/2008 (Vyhláška, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.)

Podmínky přijetí ke vzdělávání v SOŠ a SOU stavební Kolín:

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Posouzení zdravotní způsobilosti je v kompetenci příslušného praktického lékaře.

Kritéria přijímacího řízení:

- výsledek jednotné přijímací zkoušky, která se skládá z písemného testu z českého jazyka a literatury a písemného testu z matematiky a jejích aplikací
- hodnocení na vysvědčení z pololetí deváté třídy a konce osmé třídy vyjádřené studijním průměrem
- zdravotní způsobilost uchazeče doložena vyjádřením lékaře

Organizace přijímacích zkoušek se řídí § 60c odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále § 60 odst. 5 a § 62 odst. 4 školského zákona.

11. Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a ze dvou ústních zkoušek: Ekonomika podniku a účetnictví, Marketing a management.

12. Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky se skládá z povinné zkoušky z českého jazyka a literatury a povinně volitelné zkoušky z matematiky nebo cizího jazyka (anglický jazyk nebo německý jazyk).

13. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského

poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 3 (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence 4nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

Vzdělávání nadaných žáků.

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v

jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména

ke specifickým jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Žáci mimořádně nadaní

U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky tyto metody:

- problémové a projektové vyučování
- práci s informačními technologiemi
- práce v soutěžích
- samostudium, individuální vzdělávací plán

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Při přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bereme v úvahu především možnosti pracovního uplatnění těchto absolventů v daném oboru a regionu, materiální a organizační podmínky vzdělávání, náročnost daného oboru na zdravotní způsobilost uchazeče. V případě potřeby je možné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami upravit délku studia či organizaci výuky, vytvořit plán pedagogické podpory či individuální vzdělávací plán.

Zásady vzdělávání žáků se SVP:

- povzbuzování žáků při případných neúspěších a posilování jejich motivaci k učení;

- uplatňování formativního hodnocení žáků;
- poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnování pozornosti začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupráce s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského centra, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupráce s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupráce se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP;
- realizování dalšího vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Organizace výuky

Pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou voleny vhodné metody, formy výuky a hodnocení (individuální tempo, nahrazení dlouhých psaných textů testy, speciální formy zkoušení aj.). Klasifikace, jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost. Je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní. V odůvodněných případech lze používat i kompenzační pomůcky.

Ve škole je zřízeno Školní poradenské centrum. Členy Školního poradenského centra jsou: vedoucí ŠPC, výchovní poradci, metodik prevence. Činnost ŠPC se řídí plánem práce, který na začátku každého školního roku zpracovává vedoucí ŠPC. Pro žáky se SVP škola připravuje plány pedagogické podpory či individuální vzdělávací plány. Plány pedagogické podpory připravují třídní učitelé v součinnosti s vyučujícími předmětů daného oboru a s výchovními poradci. PLPP jsou pravidelně vyhodnocovány. Individuální vzdělávací plány připravují na základě doporučení ŠPZ třídní učitelé v součinnosti s vyučujícími předmětů daného oboru a s výchovními poradci. Výchovní poradci konzultují IVP se Školním poradenským zařízením.

Vedoucí pracovník ŠPC se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy – třídními učiteli, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, učiteli odborného výcviku, popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky). Vedoucí ŠPC úzce spolupracuje s výchovními poradci, s metodikem prevence i vedením školy.

UČEBNÍ PLÁN

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Učební plán uvádí týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů. V každém předmětu jsou rozlišeny hodiny, kdy je vyučována celá třída, a hodiny, ve kterých je předmět vyučován ve skupinách třídy.

Všechny předměty uvedené v učebním plánu jsou povinné. V předmětu cizí jazyk si žák volí mezi anglickým jazykem a německým jazykem.

		1. ročník	2. ročník	Σ ročníky
Český jazyk a literatura ČJL	celkem třída skupina	4,0 3,5 0,5	4,0 3,5 0,5	8,0
Cizí jazyk ANJ/NEJ	celkem skupina	4,0 4,0	4,5 4,5	8,5
Občanská nauka OBN	celkem třída	1,0 1,0	1,0 1,0	2,0
Dějepis DEJ	celkem třída		1,0 1,0	1,0
Matematika MAT	celkem třída skupina	4,0 3,5 0,5	4,5 4,0 0,5	8,5
Tělesná výchova TEV	celkem skupina	2,0 2,0	2,0 2,0	4,0
Práce s osobním počítačem POP	celkem skupina	2,0 2,0		2,0
Ekonomika podniku EPO	celkem třída	3,0 3,0	3,0 3,0	6,0
Účetnictví UČ	celkem třída	4,0 4,0	4,0 4,0	8,0

Písemná a elektronická komunikace PEK	celkem skupina	3,0 3,0	2,0 2,0	5,0
Právo PR	celkem třída	2,0 2,0	1,0 1,0	3,0
Marketing a management MM	celkem třída	3,0 3,0	3,0 3,0	6,0
Psychologie PSY	celkem třída	1,0 1,0		1,0
Chod podniku CHP	celkem třída		3,0 3,0	3,0
Σ za ročník		33,0	33,0	66,0

Poznámky:

Jazykové vzdělávání v českém jazyce je realizováno v předmětu český jazyk a literatura.

Jazykové vzdělávání v cizím jazyce je realizováno v předmětu cizí jazyk.

Společenskovední vzdělávání je realizováno v předmětech občanská nauka a dějepis.

Matematické vzdělávání je realizováno v předmětu matematika.

Estetické vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk a literatura.

Vzdělávání pro zdraví je realizováno v předmětu tělesná výchova.

Vzdělávání v ICT je realizováno v předmětu práce s osobním počítačem.

Vzdělávací oblast Ekonomika a právo je realizována v předmětech ekonomika podniku, právo, marketing a management a chod podniku a účetnictví.

Vzdělávací oblast Účetnictví a daně je realizována v předmětu účetnictví a ekonomika podniku, chod podniku.

Vzdělávací oblast Písemná a ústní komunikace je realizována v předmětech písemná a elektronická komunikace a psychologie.

Disponibilní hodiny byly využity pro předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, anglický či německý jazyk, matematika) a pro profilové předměty (marketing a management, ekonomika podniku, právo, chod podniku).

Využití týdnů ve školním roce

Využití týdnů v každém školním roce se řídí Organizací školního roku, kterou na začátku každého školního roku vydává ředitel školy.

	1. ročník	2. ročník
Výuka	35	29
Lyžařský/sportovní kurz	1	0
Souvislá odborná praxe	2	0
Rezerva pro opakování učiva	2	3
Součet	40	32

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

předmět	vzdělávací rámec	Vzděl. a komunik. v čes. j.	Vzděl. a komunik. v ciz. j.	Společenskovední vzdělávání	Matematické vzdělávání	Estetické vzdělávání	Vzdělávání pro zdraví	Vzdělávání v ICT	Ekonomika a právo	Účetnictví a daně	Písemná a ústní komunikace	Disponibilní hodiny		Celkem
Český jazyk a literatura		2,0				3,0						3,0		8,0
Cizí jazyk			5,0									3,5		8,5
Občanská nauka				1,0								1,0		2,0
Dějepis				1,0										1,0
Matematika					3,0							4,5	1,0	8,5
Tělesná výchova							4,0							4,0
Práce s osobním počítačem								1,0				1,0		2,0
Ekonomika podniku									4,0	1,0		1,0		6,0
Účetnictví									1,0	6,0		1,0		8,0

Písemná a elektronická komunikace										4,0	1,0		5,0
Právo								2,0			1,0		3,0
Marketing a management								2,0			4,0		6,0
Psychologie										1,0			1,0
Chod podniku								1,0	1,0			1,0	3,0
Σ	2,0	5,0	2,0	3,0	3,0	4,0	1,0	10,0	8,0	5,0	21,0	2,0	66,0
RVP	2,0	5,0	5,0		3,0	4,0	1,0	10,0	8,0	5,0	21,0	2,0	66,0

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební
Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: 8

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem předmětu je prohloubení vyjadřovacích a komunikačních kompetencí žáků, pochopení principů užívání jazyka v nejrůznějších situacích, rozvoj čtenářské gramotnosti a utváření hodnotové orientace žáků a jejich postojů v oblasti kulturní, společenské i mezilidské.

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané při studiu na tříletém učebním oboru, rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň.

Tento předmět svou podstatou vytváří předpoklady ke studiu všech vyučovacích předmětů, neboť prohlubuje vyjadřovací a komunikační schopnosti žáka. Zároveň vede žáka ke čtenářství a pomáhá utvářet jeho sociální a občanské kompetence.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v českém jazyce a literatuře směřuje k tomu, aby žáci kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek. Cílem předmětu je přispívat ke kultivaci žáků, utvářet u nich kladný vztah k duchovním hodnotám i kulturnímu dědictví a vést je k tomu, aby jednali odpovědně a čestně, orientovali se v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů, byli schopni porozumět danému textu, kriticky jej zhodnotili a nenechali se zmanipulovat.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno podle příslušného RVP a je tvořeno třemi základními bloky předmětu (jazykovým, komunikačním a slohovým, literárním a estetickým), které se vzájemně prolínají.

Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků. Přispívá ke zvyšování úrovně kultivovanosti psaného i mluveného jazykového projevu a společenského vystupování žáků. Vede je k porozumění a zhodnocení textu i k práci se všemi typy textu (informační, administrativní, odborné, publicistické a umělecké).

Literární složka pomáhá chápat estetické vnímání světa a učivo v ní je řazeno chronologicky podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je kladen na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších souvislostí i na zaujímání vlastních názorů. Vedle literární historie, která pojednává o tvorbě vybraných autorů, jsou náplní předmětu také základní pojmy literární teorie, které se žáci naučí uplatňovat při práci s texty.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka probíhá ve všech ročnících, základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které mají žáci dostatek prostoru prezentovat své názory a postoje, případně je i obhájit. V průběhu výuky jsou aplikovány především tyto metody:

- motivační
- výklad a práce s textem
- samostatná práce žáků
- problémové
- skupinové
- projektové
- situační a inscenační
- využívání informačních a komunikačních technologií
- fixační
- diagnostické a klasifikační

Těžištěm výuky bude i rozvoj vyjadřovacích schopností a zdokonalování písemného projevu, při výuce literatury se při probírání kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy, zejména s dějepisem, architekturou a občanskou naukou.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (konkrétně v českém jazyce a literatuře) vychází z kultivovaného jazykového projevu žáka (psaného i mluveného), jeho pravopisné znalosti, úrovně znalostí literární vědy, zohledňuje práci s literárním textem, jeho analýzou a společenským vyhodnocováním. Hodnotí se i aktivita ve výuce, vstřícný přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů.

Hodnocení průběžné práce a znalosti žáků probíhá každou vyučovací hodinu, a to buď slovně (hodnocení vzájemné práce či sebehodnocení), nebo klasifikací na stupnici od 1 do 5.

U žáků se specifickými poruchami učení a chování se při klasifikaci přihlédne k doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

Klasifikace výsledků v českém jazyce a literatuře vychází z:

- hodnocení při ústním zkoušení
- hodnocení slohových prací a diktátů
- hodnocení písemných testů
- hodnocení samostatně připravených referátů
- hodnocení účasti na skupinové práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- věcné správnosti a relevantnosti informací
- volby jazykových prostředků
- srozumitelnosti projevu
- jazykové správnosti
- schopnosti porozumění literárnímu textu
- projevené snahy a zájmu o získávání poznatků
- aktivity ve výuce

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska rozvoje klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- Kompetence k učení – žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje poznámky, uplatňuje různé způsoby práce s textem
- Kompetence k řešení problémů – žák spolupracuje při týmovém řešení problémů, získává informace potřebné k řešení problémů
- Komunikativní kompetence – žák formuluje srozumitelně a souvisle své myšlenky, v písemné podobě jazykově správně, vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci, zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- Personální a sociální kompetence – žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- Kompetence k pracovnímu uplatnění – absolvent vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a odborné cíle, má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání; umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a životní prostředí: Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu.

Člověk a svět práce: Vyučující pomáhá žákům při výběru další školy informacemi o studiu a doporučuje obor podle zájmu a orientace žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a celý svůj budoucí život.

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k otevřené diskusi o ožehavých společenských problémech (rasismus, sociální otázky apod.), ke schopnosti vyslechnout a tolerantně přijímat stanoviska druhých, ale také umění obhájit menšinový názor. Předmět učí žáky sledovat aktuální společenské dění; hlubší poznání principů a hodnot dneška, dále formuje aktivní postoj žáků k demokratickým zásadám.

Informační a komunikační technologie: Předmět učí žáky orientovat se v současném světě informací a využívat k tomuto účelu moderní informační technologie. Při zpracování samostatných referátů mohou žáci využít Internet.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák:	Učivo: JAZYK, SLOH A KOMUNIKACE
<ul style="list-style-type: none"> rozezná základní pojmy z oblasti jazykovědy a její jednotlivé obory a disciplíny rozliší spisovný jazyk a jeho varianty, nespisovné útvary 	1. Obecná jazykověda - obecné poznatky o jazyce <ul style="list-style-type: none"> základní pojmy jazykovědy a stylistiky národní jazyk
<ul style="list-style-type: none"> ovládá výslovnost slov domácích a přejatých aplikuje zásady mluveného projevu ve vlastních mluvních cvičeních 	2. Nauka o zvukové stránce jazyka <ul style="list-style-type: none"> spisovná výslovnost češtiny vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka
<ul style="list-style-type: none"> užívá nejnovější normativní příručky ovládá psaní i, í/y, ý po souhláskách, v zakončení slova, plynoucí ze shody přísudku s podmětem, psaní písmena „ě“, předpon s-(se)/z-(ze) a souhláskových skupin, psaní délky samohlásek, zkratk a značek 	3. Nauka o grafické stránce jazyka <ul style="list-style-type: none"> Pravidla českého pravopisu a další normativní příručky vybrané pravopisné jevy
<ul style="list-style-type: none"> aplikuje znalosti proměny a obohacování slovní zásoby v mluvených a psaných projevech rozezná podstatu přenášení pojmenování, rozlišuje pojmenování přímé, nepřímé a obrazné, dokáže je funkčně použít při práci s textem 	4. Nauka o slovní zásobě <ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba, její proměny a obohacování pojmenování, jeho druhy, význam
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve způsobu třídění a zpracování hesel v jazykových slovnících 	5. Získávání a zpracování informací <ul style="list-style-type: none"> encyklopedie, slovníky a populárně naučné příručky o češtině, Internet

<ul style="list-style-type: none"> • využívá současné sítě knihoven a informací na internetu k rozšíření znalostí 	<ul style="list-style-type: none"> • výpisky, osnova, výtah, obsah, anotace, rešerše, shrnutí - resumé
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy stylistiky a používá je • má představu o slohotvorných činitelích, o kompozici textu, o slohových postupech a o slohových útvarech • zdokonaluje se ve schopnosti zajímavě a poutavě vypravovat za použití adekvátních jazykových prostředků – lexikálních a gramatických (zvláště syntaktických) • rozlišuje znaky mluvených a psaných projevů 	<p>6. Slohová a komunikační výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkční styly • slohové útvary - vypravování, dopis • vypravování v běžné komunikaci • základní znaky vypravování • jazyk vypravování • řeč přímá, nepřímá, nevlastní přímá mluvené a psané útvary
<ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí význam komunikace, rozezná druhy komunikace, sestaví krátký kultivovaný projev, prezentuje vlastní práci s textem • rozpozná nebezpečí manipulace v prostředcích masové komunikace 	<p>7. Běžná komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konverzace
<ul style="list-style-type: none"> • zdokonalí se v korespondenci soukromé, odborné (z oblasti své příští profese) i úřední • rozliší druhy a struktury dopisů, cvičí se v jejich tvorbě 	<p>8. Psaní dopisů</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná jednotlivé slovotvorné formanty a slovotvorný charakter jazykových prostředků (slovo základové nebo odvozené) • znázorní stavbu slova a dokáže ji popsat • určí původ nově utvořených slov a aktivně se podílí na slovotvorném procesu • rozezná v textu chybně utvořené slovo • osvojí si pravidla slovotvorné utvářenosti 	<p>9. Nauka o tvoření slov</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovotvorná (morfémová) stavba slova • tvoření slov (odvozování, skládání, zkracování) • praktické využití učiva
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v kategorii slov ohebných a neohebných • rozliší v textu slovní druhy a chápe jejich význam • ovládá základní principy systému skloňování a časování, včetně některých výjimek z paradigmatu a dubletních tvarů • ovládá tvary podmiňovacího způsobu 	<p>10. Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní druhy • mluvnické kategorie jmen a sloves • tvary podstatných jmen psaní velkých písmen (víceslovné názvy)

<ul style="list-style-type: none"> • získané vědomosti z tvarosloví úspěšně aplikuje v oblasti ortografie i při tvorbě textu • objasní pravidlo psaní sousloví, složených přídavných jmen, dělení víceslabičných slov na konci řádku, pravidlo psaní spřežek, funkci čárky • vysvětlí obecná pravidla pro psaní velkých písmen souslovných vlastních jmen a u vybraných typů vlastních jmen a dokáže je uplatnit v písemném projevu 	
<ul style="list-style-type: none"> • identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu • ovládá základní techniky mluveného slova, vyjadřuje se věcně, správně a srozumitelně • formuluje své názory a podpoří je vhodnými argumenty (komentář, úvaha) • určí a vytváří vybrané útvary publicistického stylu (zpráva, fejeton) 	11. Slohová a komunikační výchova <ul style="list-style-type: none"> • publicistický styl • kompozice a jazykové prostředky publicistického stylu • publicistický styl – obecné poučení • zpravodajské a publicistické útvary • tvorba mluvených a psaných projevů publicistického stylu
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná neetické postupy a prostředky žurnalistiky a rozlišuje je v mluveném i jazykovém projevu • rozliší komunikační funkce textu • postihne situaci navozenou textem • chápe cíle, formy a způsoby práce masmédií s jazykem 	12. Základy komunikace <ul style="list-style-type: none"> • komunikace a média • analýza textů • styl reklamy
<ul style="list-style-type: none"> • osvojí si náležitosti běžně užívaných administrativních písemností a dokáže je charakterizovat • sestaví motivační dopis při žádosti o zaměstnání • rozvíjí schopnosti výstižně popsat danou věc, osobu • aplikuje nabyté dovednosti při tvorbě komunikátu běžného života 	13. Administrativní styl <ul style="list-style-type: none"> • druhy administrativních písemností: žádost, plná moc, životopis • slohový postup popisný v různých komunikačních sférách a situacích • procvičování mluveného projevu charakteristika
1. ročník	
Žák:	Učivo: LITERÁRNÍ VÝCHOVA
<ul style="list-style-type: none"> • prohlubuje teoretické a interpretační dovednosti z oblasti literární teorie • orientuje se ve starověké literatuře a v řecké mytologii • objasní podstatu tragédie a komedie 	1. Písemnictví starověku <ul style="list-style-type: none"> • literární teorie • starověká literatura • antická literatura: homérské eposy, řecké drama

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v latinsky a česky psané literatuře • objasní význam cyrilometodějské mise • vysvětlí předhusitskou a husitskou literaturu 	<p>2. Středověká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • nejstarší česká literatura • husitství – J. Hus
<ul style="list-style-type: none"> • popíše znaky evropské renesance • vysvětlí myšlenková východiska antiky pro renesanci a humanitní chápání nové doby • zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil 	<p>3. Renesance a humanismus v evropské literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itálie: D. Alighieri, G. Boccaccio • Francie: F. Villon, F. Rabelais • Anglie: W. Shakespeare • Španělsko: M. de Cervantes
<ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní estetické hodnoty barokního umění • rozpozná základní útvary lidové tvorby 	<p>4. Český humanismus a baroko</p> <ul style="list-style-type: none"> • světový význam J. A. Komenského • lidová a pololidová tvorba
<ul style="list-style-type: none"> • objasní základní hodnoty a znaky klasicismu, osvícenství a preromantismu • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • orientuje se v literárních žánrech a stylech 	<p>5. Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • Francie - Molière • vznik dobrodružného románu: D. Defoe
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší jednotlivé etapy národního obrození • zhodnotí přínos českého divadla v tomto období pro český jazyk, cítění češtví a povznesení ducha národa 	<p>6. České národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> • ideály a cíle národního obrození • význam novin • novočeské divadlo
<ul style="list-style-type: none"> • objasní obsah textu i jeho jednotlivé části • má přehled o denním tisku a výběru časopisů, podle svých zájmů i o knihovnách a jejich službách 	<p>7. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> • všestranný jazykový a literární rozbor uměleckého textu • porozumění a interpretace literárních textů z různých historických období
<ul style="list-style-type: none"> • na základě analýzy literárních textů popíše hlavní rysy romantismu • orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy i poezie • vědomosti týkající se světové literatury 19. stol. aplikuje na české kulturní prostředí • rozezná specifické rysy domácí literatury • na ukázkách literárních děl vybraných autorů zdůvodní jejich snahu o začlenění do kontextu světové literatury 	<p>8. Světový romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • romantický postoj ke světu a stylizace romantického hrdiny • Anglie: W. Scott, G. G. Byron • Francie: V. Hugo, Stendhal • Rusko: A. S. Puškin, M. J. Lermontov • romantismus v českých zemích K. H. Mácha, K. J. Erben, J. K. Tyl
<ul style="list-style-type: none"> • srovnáváním literárních textů vysvětlí rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl 	<p>9. Světový realismus</p>

<ul style="list-style-type: none"> • seznámí se se stěžejními autory světového realismu a jejich nejvýznamnější tvorbou 	<ul style="list-style-type: none"> • předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu ve světě • Anglie: Ch. Dickens • Francie: H. de Balzac, E. Zola, G. Flaubert • Rusko: N. V. Gogol, F. M. Dostojevskij, L. N. Tolstoj, A. P. Čechov
<ul style="list-style-type: none"> • na základě získaných vědomostí rozliší rozdíly mezi světovým a domácím realismem • rozpozná základní proudy českého realismu • analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů 	<p>10. Počátky realismu v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • B. Němcová, K. H. Borovský • realismus a naturalismus v české literatuře 80. a 90. let 19. století • historický realismus: A. Jirásek • vesnický realismus: bratři Mrštíkové aj.
<ul style="list-style-type: none"> • sleduje posun ve vývoji české literatury od myšlenek národního obrození k realistické tvorbě • zaměří se na typické rysy konkrétních literárních žánrů povídka, fejeton • seznámí se s dalšími projevy společenského a kulturního života 	<p>11. Česká literatura v 2. polovině 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • společenské a politické poměry v české společnosti v tomto období • Almanach Máj a jeho představitelé, J. Neruda • Ruchovci: S. Čech • Lumírovci: J. Vrchlický, J. V. Sládek
<ul style="list-style-type: none"> • získává a zpracovává informace z dostupných zdrojů a prakticky je využívá • objasní obsah textu a samostatně pracuje se strukturou jeho části • rozpozná funkční styl a v typických případech také slohový útvar • vystihne hlavní myšlenku a charakteristické znaky literárních textů • zařadí konkrétní ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů 	<p>12. Práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> • získávání a využívání informací z literárního i odborného textu, referát • operativní práce s textem (vytváření úvodu, dokončení příběhu, opravy nespisovných jazykových prostředků, transformace textu do jiné podoby) • stylistický a jazykový rozbor uměleckého díla • využití poznatků z literární teorie při analýze textů
2. ročník	
Žák:	Učivo:
	JAZYK, SLOH A KOMUNIKACE
<ul style="list-style-type: none"> • rozezná různé podoby výpovědi • rozliší různé druhy přísudků a používá je v praxi, ovládá shodu přísudku s podmětem • určí základní, rozvíjející a několikanásobné větné členy včetně způsobu jejich vyjádření 	<p>1. Výpověď a věta</p> <ul style="list-style-type: none"> • skladební vztahy • základní větné členy • rozvíjející větné členy • zvláštnosti ve větném členění, nedostatky a nepravidelnosti ve stavbě věty, pořádek slov

<ul style="list-style-type: none"> • objasní nepravidelnosti větné stavby a dokáže je v mluveném i písemném jazykovém projevu vyhledat a funkčně nahradit 	
<ul style="list-style-type: none"> • provede rozbor souvětí (v klasické skladbě), rozliší druhy souvětí a významové vztahy v něm • objasní druh čárky na celkový smysl výpovědi a její význam při zdůrazňování určité části sdělení • prokáže schopnost správného užívání interpunkční čárky v písemných projevech 	<p>2. Stavba souvětí</p> <ul style="list-style-type: none"> • členicí znaménka a jejich užívání • čárka v souvětí • procvičování pravopisu
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná odborný styl na základě znalosti charakteristických znaků • posoudí kompozici odborného textu a užití odpovídajících jazykových prostředků • vytvoří jednotlivé útvary odborného stylu • samostatně zpracuje informace z odborné literatury • formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně 	<p>3. Slohová a komunikační výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný styl • popis pracovního postupu • pracovní návody, technické aj. zprávy • výklad a slohový postup výkladový
<ul style="list-style-type: none"> • připomene si význam a roli řečnických projevů • pozorně volí vyjadřovací prostředky, užívá mimojazykových prostředků (mimika, gestikulace) • využívá získané poznatky a komunikační kompetence 	<p>4. Veřejně mluvené projevy a jejich styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • rétorika • druhy řečnických slohových útvarů • proslov • příprava a realizace řečnického vystoupení • referát
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v soustavě indoevropských jazyků a rozezná příbuznost slovanských jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě 	<p>5. Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového</p> <ul style="list-style-type: none"> • indoevropské jazyky • slovanské jazyky
<ul style="list-style-type: none"> • zamýšlí se nad vlastním chováním a chováním jiných lidí, zejména v oblasti řečové, a je schopen je hodnotit 	<p>6. Slohová a komunikační výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • chování a řeč (humor v řeči)
<ul style="list-style-type: none"> • zopakuje si poučení o funkčních stylech a slohotvorných činitelích a prohloubí si poznatky z této oblasti • objasní své názory a stanoviska, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, učí se argumentovat, vyjadřuje se ústně i písemně o určitých problémech bez frází a klišé 	<p>7. Stylová diferenciacie češtiny</p> <ul style="list-style-type: none"> • konverzační styl • styl umělecké literatury • opakování a rozšiřování vědomostí o slohových útvarech • úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách

2. ročník	
Žák:	Učivo: LITERÁRNÍ VÝCHOVA
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší významné představitele české literatury přelomu 19. a 20. stol. a zná jejich díla • má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech 	<p>1. Česká literatura přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • anarchismus, vitalismus, civilismus • generace buřičů: F. Gellner, V. Dyk, F. Šrámek, S. K. Neumann, P. Bezruč
<ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s předními představiteli světové literatury 1. poloviny 20. stol. • vnímá propojení jednotlivých národních literatur 	<p>2. Světová literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • první světová válka v naší a světové literatuře • J. Hašek, E. Hemingway, E. M. Remarque, R. Rolland aj.
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů • charakterizuje jednotlivé umělecké směry a porovná si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby • orientuje se v tvorbě významných osobností tohoto období • rozpozná a určí znaky typické pro jejich tvorbu 	<p>3. Proletářská poezie, poetismus, surrealismus, dadaismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • G. Apollinaire, J. Wolker, J. Seifert, S. K. Neumann • hlavní představitelé světové prózy a dramatu 20. – 40. let G. B. Shaw, J. Steinbeck, T. Mann, F. Kafka
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoří text se znaky odborného stylu • posoudí text z hlediska jeho příslušnosti k určitému uměleckému směru • vnímá estetickou hodnotu běžného života • uvědomuje si vliv urbanistiky a architektury na kvalitu života 	<p>4. Práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování informací z různých druhů médií • porozumění obsahu textu, jeho reprodukce • kultura • kultura bydlení a odívání • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé umělecké směry a proudy literatury meziválečného období • popíše základní díla a charakteristické rysy tvorby vybraných představitelů meziválečného období české literatury 	<p>5. Česká meziválečná literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematická rozmanitost české prózy • K. Čapek, I. Olbracht, V. Vančura, K. Poláček aj.
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v tvorbě významných osobností divadla tohoto období • rozpozná a určí znaky typické pro jejich divadelní tvorbu • chápe moderní divadelní styl 	<p>6. Moderní a avantgardní divadlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvobozené divadlo • Divadlo D 34 • dramatická tvorba K. Čapka

<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si závažnost a nadčasovost tematiky vybraných her 	
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl 	<p>7. Česká a světová literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • literární zobrazení války • J. Škvorecký, A. Lustig, A. Moravia, J. Heller, B. Hrabal, J. Drda aj.
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje literární vývoj od poválečného období až po současnost • zařadí typická díla do příslušného období, stručně charakterizuje život a dílo příslušných autorů • orientuje se v tvorbě vybraných představitelů světové prózy a objasní jejich základní díla 	<p>8. Vývoj společnosti a kultury v poválečném období</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychologická próza – L. Fuks • česká próza a poezie v 50. a 60. letech – V. Neff, O. Pavel, B. Hrabal, F. Hrubín aj. • seznámení s některými představiteli světové literatury
<ul style="list-style-type: none"> • má základní přehled o tvorbě současných autorů • chápe význam a funkci jejich tvorby • přiměřeně rozebere jejich díla • zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil • samostatně vyhledá informace o tomto období • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi • vnímá uměleckou tvorbu beatnické generace • rozliší atraktivní a hodnotná díla různého druhu od brakové literatury 	<p>9. Současná česká próza a poezie</p> <ul style="list-style-type: none"> • obraz soudobého člověka v lit. (V. Páral, J. Švejda, M. Viewegh, I. Wernisch aj.) • oficiální literatura po roce 1968 (V. Stýblová, J. Loukotková, O. Pavel, R. John aj.) • exilová a samizdatová literatura (M. Kundera, V. Škutina, J. Škvorecký, E. Kantůrková aj.) • dramatická tvorba: Divadlo malých forem – Semafor (J. Suchý), Divadlo Na zábradlí, Divadlo Za branou (J. Topol), Divadlo Járy Cimrmana, Sklep aj. • absurdní drama – V. Havel Beatnici (underground), básníci s kytarou – K. Kryl, J. Hutka aj. • detektivky • literatura vhodná pro současné děti a mládež
<ul style="list-style-type: none"> • převede text do jiné podoby (žánrově, stylisticky) a odhalí jeho jazykové nedostatky • přiměřeně rozebere umělecké dílo i po stylistické stránce (rozpozná funkční styl, případně typický slohový útvar) • rozezná umělecký text od neuměleckého • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>10. Práce s textem</p> <ul style="list-style-type: none"> • transformace textu do jiné podoby, korekce jazykových a stylistických chyb • stylistický a jazykový rozbor uměleckého díla • využití poznatků literární teorie při analýze textů

- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území (filmová tvorba, televizní drama aj.)

11. Kultura

- kultura národností na našem území

ANGLICKÝ JAZYK

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **8,5**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků přispívá k rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i profesním životě a vede absolventy školy k toleranci a pochopení sociálních a kulturních rozdílů mezi národy. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti, neboť je vede k získávání jak obecných, tak komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Absolvent zná základy odborné terminologie v daném oboru a píše jednoduché souvislé texty o základních tématech souvisejících s jeho odborností.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Jazykové vyučování plní cíle všeobecného vzdělávání a výchovy zaměřené na rozvoj osobnosti, rozvíjí morálku a charakter. Učí žáky jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně. Vážít si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně. Kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 4 základních bloků.

1. Řečové dovednosti

- receptivní řečové dovednosti:

poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů, čtení textů včetně odborných, práce s textem

- produktivní řečové dovednosti:

ústní a písemné vyjadřování situačně a tematicky zaměřené, písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky), překlad

- interaktivní řečové dovednosti:

střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, dopis

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

- slovní zásoba a její tvoření

- gramatika (tvarosloví a větná skladba)

- grafická podoba jazyka a pravopis

- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, počasí, Česká republika, anglicky mluvící země

- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, napsání inzerátu, e-mailu apod.

- jazykové funkce: obraty zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

4. Poznátky o zemích

Vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí. Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich zájem o cizí jazyky. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály, např. plně vybavené jazykové učebny (videopřehrávače, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy). Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci. Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat. Výuka je orientována k autodidaktickým metodám (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativním aspektům učení (didaktické slovní metody).

Žáci jsou motivováni nabídkou zahraničních zájezdů, studijních pobytů a kontaktů se školami v zahraničí.

V průběhu výuky jsou aplikovány klasické výukové metody s využitím moderní výukové techniky:

- slovní výklad vyučujícího
- práce s učebnicí, se slovníkem
- samostatná práce žáků s textem (porozumění čteného i mluveného slova)

- využití výukových programů
- skupinová práce
- projektové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- známky z písemných prací
- známky ze samostatné tematické práce
- známky z písemného ověření krátkého úseku učiva
- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů, výsledků ústního zkoušení
- přihlednutí ke zvládnutí klíčových kompetencí
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- znalosti slovní zásoby
- správného používání gramatických pravidel
- aktivního přístupu k práci ve třídě
- schopnosti komunikovat v cizím jazyce v každodenních situacích
- schopnosti porozumět čtenému a mluvenému slovu

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má anglický jazyk následující priority:

- Kompetence k učení
 - vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
 - vést žáky k ovládnutí různých technik učení
 - vést žáky k uplatňování různých způsobů práce s textem
 - vést žáky k využívání různých informačních zdrojů
 - vést žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací
 - vést žáky ke čtenářské gramotnosti
- Kompetence k řešení problémů
 - vést žáky k samostatnému řešení problémů

- Komunikativní kompetence
 - vést žáky ke srozumitelnému slovnímu a písemnému projevu
 - vést žáky ke srozumitelné a souvislé formulaci myšlenek v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vést žáky k jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
 - vést žáky k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
 - vést žáky k pochopení výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- Personální a sociální kompetence
 - vést žáky k poznávání vlastní osobnosti a ke stanovení přiměřených cílů osobního rozvoje
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vést žáky k odpovědnému jednání v souladu s morálními principy společnosti
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelských aktivitám
 - vést žáky k optimálnímu využívání osobních a odborných předpokladů
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vést žáky k práci s osobním počítačem a získávání informací z různých zdrojů
 - vést žáky ke komunikaci elektronickou poštou

Prínos předmětu k realizaci průřezových témat:

V cizím jazyce, stejně jako v jazyce mateřském, se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší společnosti. Interpretace názorů během konverzace na některé z průřezových témat také pomáhá formovat názory žáků.

Občan v demokratické společnosti:

V rámci tématu budou žáci ve výuce cizího jazyka vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a mohli se aktivně účastnit diskusí a obhajovat své názory a postoje k otázkám denního života
- byli schopni hledat kompromisy a byli tolerantní k názorům ostatních lidí
- angažovali se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- získali povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a chovali se zodpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale zejména v zájmu veřejném
- naučili se dodržovat zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- přispívali ke zlepšení životního prostředí a přijali odpovědnost za jeho údržbu a ochranu

Člověk a svět práce:

Toto průřezové téma má doplnit znalosti a dovednosti žáků o nejdůležitější poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby si uvědomili význam všeobecného vzdělávání pro život a budoucí zaměstnání.

Informační a komunikační technologie:

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Pro účelné uplatnění v praxi je důležité naučit žáky pracovat s informačními a komunikačními prostředky. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby se naučili získávat a využívat informace z prostředků informačních a komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák:	Učivo:
<ul style="list-style-type: none"> • formuluje jednoduchou otázku ke zjištění data a místa narození s použitím slovesa to be • pojmenuje vybrané státy a národnosti • zeptá se na povolání s použitím otázky „what“ • rozumí textu o osobách a jejich zaměstnání • napíše jednoduché otázky týkající se osobních údajů • pojmenuje jednotlivé místnosti domu • vysvětlí funkci místností a zeptá se na umístění pokojů v domě otázkou „where“ a „what“ • pojmenuje předměty v osobním vlastnictví a používá výraz „have/has got“ • přečte a přeloží informace o domě v psané formě • napíše popis místností • vyjmenuje měsíce v roce a vyjádří určité datum s použitím řadových číslovek 	<p>Úvod – Osobní informace</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum a místo narození • národnost • povolání <p>1. Dům a jeho části</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednotlivé místnosti domu • vybavení místností a jejich funkce • části domu • osobní majetek • měsíce v roce a datum

<ul style="list-style-type: none"> • jmenuje jednotlivé členy rodiny • popíše příbuzenské vztahy v rodině s použitím slovesa to be a have/has got v kladných i záporných větách v praxi • vyjádří věk osob číslovkami a vazbou „years old“ • přečte a utřídí informace psaného textu o rodině • napíše stručný popis vzhledu osoby • vyjmenuje oblíbené i neoblíbené aktivity s použitím vazby „like + ..ing“ • vytvoří podstatná jména slovesná z názvů sportů „swim-swimming“ • použije ve větě spojení go, do, play s názvem odpovídajícího sportu • při poslechu textu o sportu označí jmenované aktivity • napíše krátký text popisující sportovní a jiné aktivity volného času • popíše oblíbenou filmovou hvězdu 	<p>2. Rodina, aktivity ve volném čase</p> <ul style="list-style-type: none"> • členové rodiny, příbuzenské vztahy • věk osob • popis osob – fyzický vzhled • aktivity ve volném čase • sporty • oblíbené filmové hvězdy
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří čas na hodinách s použitím výrazů „past, to, quarter, half past“ • zeptá se na režim dne otázkou „what time“ • rozezná názvy sportů při poslechu • zodpoví otázky týkající se sportu • napíše krátký text o rodině • napíše krátké sdělení o tom, co právě dělá v přítomném čase průběhovém • vytvoří správnou otázku • požádá na telefonu o hovor s danou osobou • odpoví na otázku o probíhající činnosti • použije zápor ve větě s přítomným časem průběhovým 	<p>3. Čas a hodiny, denní rutina</p> <ul style="list-style-type: none"> • čas na hodinách • režim dne • životní styl, sporty • činnosti během dne • telefonování
<ul style="list-style-type: none"> • zeptá se na činnost minulého dne otázkou v minulém čase • popíše vlastní aktivity včerejšího dne s užitím minulého času slovesa to be • používá předložky „at, in“, když hovoří o místech • zaregistruje se na recepci v ubytovně • zeptá se na pravidla ubytovny otázkou „can I“ • požádá o svolení pomocí výrazů „can, could, may“ • napíše stručný seznam domácích pravidel 	<p>4. Minulost</p> <ul style="list-style-type: none"> • včerejší den • místa sportů a zábavy • v turistické ubytovně • žádost o svolení • domácí pravidla

<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o osobních zálibách s použitím vazby „I like“ • slovně popíše předměty osobního vlastnictví s použitím „have/has got“ • napíše seznam věcí a označí jejich množství podle toho, zda jsou předměty počítatelné nebo nepočítatelné • napíše krátkou emailovou pozvánku s návrhem činnosti • hovoří o dovolené a používá slovesa v minulém čase • popíše způsob cestování s použitím minulého tvaru nepravidelných sloves • poslechne si vyprávění o dovolené a řekne hlavní informace v minulém čase • přečte text o prázdninových aktivitách a přeloží • zeptá se na dovolenou s použitím otázky v minulém čase „did“ • vytvoří písemně „mind map“ ze slovíček na téma dovolená a aktivity volného času 	<p>5. Osobní vlastnictví a cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní vlastnictví • věci kolem nás • pozvání a návrh • cestování po světě • dovolená • aktivity na dovolené • pohlednice
<ul style="list-style-type: none"> • popíše nádraží a koupí jízdenku na vlak • zeptá se na jízdní řád a cenu jízdenky s použitím otázky „do you, how do I, how much“ • přečte text o londýnských památkách a sdělí zajímavé turistické informace • poslechne si vyprávění o výletě lodí a zapíše detaily o místech a cenách • zeptá se na cenu vstupenky a dobu začátku atrakce • napíše email příteli o zajímavostech Londýna • přečte a přeloží text o dopravním systému ve Velké Británii 	<p>6. Londýn</p> <ul style="list-style-type: none"> • cestování vlakem • londýnské památky • výlet lodí po Temži • peníze
<ul style="list-style-type: none"> • zeptá se na směr cesty s použitím otázky „how do I get to“ • vysvětlí cestu a používá výrazy „turn to the left/right, opposite, go along, next to, across“ • pojmenuje druhy obchodů ve městě • pojmenuje předměty osobního vlastnictví 	<p>7. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> • směr cesty • obchody • vlastnictví věcí • nákupy ve Velké Británii • nakupování ve městě a na venkově

<ul style="list-style-type: none"> • zeptá se, komu co patří otázkou „whose is this“ • přečte a přeloží text o nakupování ve Velké Británii • poslechne si popis nakupování ve městě a na venkově a zapíše informace o rozdílech 	
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o způsobu života ve městě • porovnává města s použitím druhého stupně přídavných jmen a výrazů „than, as –as“ • použije v rozhovoru o předmětech přivlastňovací zájmena • přečte text o módě a písemně vyjádří vlastní názor na módu • poslechne si rozhovor o vlivu módy na život lidí a zopakuje ústně hlavní informace o vlivu módy s použitím superlativu • přečte a přeloží text o nejkrásnějších městech světa 	<p>8. Město</p> <ul style="list-style-type: none"> • život ve velkoměstech • oblečení • nákupy • móda
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o plánované aktivitě s použitím „going to“ • domluví s kamarádem aktivitu na určitý čas telefonicky • poslechne si vyprávění o dovolené a zapíše aktivity • napíše podrobný plán aktivit na víkend • přečte si zápis v diáři a odpovídá na otázky týkající se režimu dne 	<p>9. Aktivity volného času</p> <ul style="list-style-type: none"> • návštěvy památek • plány do budoucna • plány na víkend • režim dne
<ul style="list-style-type: none"> • popíše charakter osoby • přečte a přeloží text o slavné osobě • napíše odpovědi na otázky v dotazníku o výhodách a nevýhodách slávy • hovoří o svých budoucích úmyslech • poslechne si předpověď počasí a ústně sdělí její obsah • podle mapy a povětrnostních symbolů popíše počasí v určité oblasti • zeptá se na počasí s použitím výrazu „like“ 	<p>10. Slavné osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakter • sláva • úmysly • počasí

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zeptá se na záliby, činnosti a kariéru s použitím přítomného času průběhového • pohovoří o zálibách a kariéře a užívá výraz „would like“ • domluví se telefonicky a správně používá tvary minulého času u běžných sloves • přečte a přeloží text týkající se tématu dovolená • napíše dopis o zážitcích z dovolené a použije správně předpřítomný čas prostý „have/has + past participle“ 	<p>Učivo:</p> <p>1. Záliby, kontakt s ostatními</p> <ul style="list-style-type: none"> • národnost, záliby a kariéra • dialog ve společnosti • dovolená
<ul style="list-style-type: none"> • napíše seznam potravin • zeptá se, co je třeba připravit a používá výrazy „just, yet, already“ ve spojení s předpřítomným časem prostým • ústně popíše dům a jeho vnitřní vybavení • vyslechne popis budovy a zapíše názvy částí • nabídne pomoc a použije fráze „can I help, would you need“ • přečte text o přátelích a převypráví stručně obsah • napíše úvahu o ceně přátelství 	<p>2. Společenské události</p> <ul style="list-style-type: none"> • oslava narozenin • typický den • zařízení domu • nabídka pomoci • přátelství
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří názor o budoucnosti Země s použitím „will“ • napíše úvahu o životě v roce 2100 a použije výrazy „want, may, might“ • poslechne si text s tematikou vesmíru a vyjádří slovně hlavní myšlenku • přečte a přeloží text pojednávající o životním prostředí • vyjádří osobní názor na téma životního prostředí v diskuzi 	<p>3. Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucnost Země • můj život v roce 2100 • Vesmír • životní prostředí • diskuze a debata
<ul style="list-style-type: none"> • popíše slovně pravidla v domácnosti a použije výrazy „must, have to“ • odpovídá na otázky v krátkém rozhovoru o pravidlech a nařízeních ve škole 	<p>4. Pravidla a povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla v domácnosti • pravidla a nařízení ve škole • zkoušky ve škole

<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří osobní názor na zkoušky během studia • napíše stručné pojednání o stresu u zkoušek • poslechne si a slovně vyjádří základní myšlenky textu o zákonech ve společnosti týkajících se mládeže • popíše významné svátky v roce • pohovoří o významných svátcích v USA a Velké Británii 	<ul style="list-style-type: none"> • nařízení a zákony ve společnosti • slavnosti a svátky • svátky v USA a Velké Británii
<ul style="list-style-type: none"> • vypravuje o změnách v osobním životě a používá podmiňovací způsob • formuluje věty se spojkami „when, as soon as, unless“ k popisu dějů • přečte a přeloží text o válečných uprchlících v Evropě • porozumí faktům při poslechu o problémech v Africe a ústně sdělí hlavní myšlenky textu • napíše úvahu o změnách v životě uprchlíků 	<p>5. Interview</p> <ul style="list-style-type: none"> • změny v osobním životě • pomoc trpícím • rozhovor s emigrantem • válka a uprchlíci
<ul style="list-style-type: none"> • popíše slovně zajímavé místo • navrhne návštěvu turistické zajímavosti a zdůrazní význam slov použitím výrazů „must, could, may, might“ • poslechne si interview o biotechnologii a převypráví smysl poslechu vlastními slovy • přečte a přeloží text o genetickém inženýrství • napíše vlastní názor na biogenetiku 	<p>6. Kanada</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis místa • zajímavá místa • biotechnologie • genetické inženýrství
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o turistické atrakci a použije minulý průběhový čas • utváří podmínkové věty a používá výrazy „when, while, as“ • přečte a přeloží text turistické brožury a slovně shrne důležité informace • napíše text turistického letáku popisující zajímavé místo • popíše schopnosti své a ostatních s použitím výrazů „could, managed to, was/were able to“ 	<p>7. Skotsko</p> <ul style="list-style-type: none"> • turistické atrakce • turistické brožury • osobní schopnosti • zařizování věcí

<ul style="list-style-type: none"> • vypravuje o minulých a přítomných dějích a používá předpřítomný čas prostý • formuluje věty o trvání děje za pomoci výrazů „for, since“ • přečte a přeloží text o peněžích • slovně popíše dění na poštovním úřadě • napíše odstavec o tom, co je důležité v životě • poslechne si rozhlasový rozhovor s mladými lidmi a ústně sdělí vyslechnuté informace • napíše krátkou úvahu o problémech mladých lidí 	<p>8. Důležité věci v životě</p> <ul style="list-style-type: none"> • život v minulosti a přítomnosti • peníze a spokojenost • jednání na poště • idol • problémy mladých lidí
<ul style="list-style-type: none"> • formuluje ústně popis práce a použije předpřítomný čas průběhový pro vyjádření nedokončeného děje • vyplní formulář přihlášky do zaměstnání • představí se a popíše své schopnosti a znalosti při interview • napíše formální dopis budoucímu zaměstnavateli • vyslechne rozhovor v agentuře práce a zapíše si důležitá sdělení • vapiše odstavec o výběru své kariéry 	<p>9. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis práce • letní brigáda • formální dopis • kariéra
<ul style="list-style-type: none"> • hovoří o přátelství a použije výrazy „do, make, get“ • poslouchá text dopisu o skupinách mladých hudebníků a sdělí ústně hlavní myšlenku • formuluje věty o scéně dnešní popové hudby s použitím trpného rodu v přítomném čase • přečte a přeloží článek o dětské práci ve světě • hovoří o problémech dětské práce a pokusí se navrhnout řešení 	<p>10. Vztahy mezi lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • přátelství • hudební skupiny • dětská práce • život pracujících

NĚMECKÝ JAZYK

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: 8,5

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků přispívá k rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i profesním životě a vede absolventy školy k toleranci a pochopení sociálních a kulturních rozdílů mezi národy. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti, neboť je vede k získávání jak obecných, tak komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Absolvent zná základy odborné terminologie v daném oboru a píše jednoduché souvislé texty o základních tématech souvisejících s jeho odborností.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Jazykové vyučování plní cíle všeobecného vzdělávání a výchovy zaměřené na rozvoj osobnosti, rozvíjí morálku a charakter. Učí žáky jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Dále je učí preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně, kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní a tvořit si vlastní úsudek.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do čtyř základních bloků.

1. **Řečové dovednosti**
 - receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů, čtení textů včetně odborných, práce s textem
 - produktivní řečové dovednosti: ústní a písemné vyjadřování situačně a tematicky zaměřené, písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky), překlad
 - interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, dopis
2. **Jazykové prostředky**
 - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
 - slovní zásoba a její tvoření
 - gramatika (tvarosloví a větná skladba)
 - grafická podoba jazyka a pravopis
 - jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky
3. **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**
 - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, počasí, Česká republika, německy mluvící země
 - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, napsání inzerátu, e-mailu apod.
 - jazykové funkce: obraty zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
4. **Poznatky o zemích**
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich zájem o cizí jazyky. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály, např. plně vybavené jazykové učebny (videopřehrávače, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy). Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci. Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat. Výuka je orientována na autodidaktické metody (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativní aspekty učení (didaktické slovní metody).

Žáci jsou motivováni nabídkou zahraničních zájezdů, studijních pobytů a kontaktů se školami v zahraničí.

V průběhu výuky jsou aplikovány klasické i moderní výukové metody s využitím moderní výukové techniky:

- slovní výklad vyučujícího
- práce s učebnicí, se slovníkem
- samostatná práce žáků s textem (porozumění čtenému i mluvenému slovu)

- využití výukových programů
- skupinová práce
- projektové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází ze:

- známek z písemných prací
- známek ze samostatné tematické práce
- známek z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů, výsledků ústního zkoušení
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- znalosti slovní zásoby
- správného používání gramatických pravidel
- aktivního přístupu k práci ve třídě
- schopnosti komunikovat v cizím jazyce v každodenních situacích
- schopnosti porozumět čtenému a mluvenému slovu

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- Kompetence k učení
 - vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
 - vést žáky k ovládnutí různých technik učení
 - vést žáky k uplatňování různých způsobů práce s textem
 - vést žáky k využívání různých informačních zdrojů
 - vést žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací
 - vést žáky ke čtenářské gramotnosti
- Kompetence k řešení problémů
 - vést žáky k samostatnému řešení problémů
- Komunikativní kompetence
 - vést žáky ke srozumitelnému slovnímu a písemnému projevu
 - vést žáky ke srozumitelné a souvislé formulaci myšlenek, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - vést žáky k jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
 - vést žáky k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

- vést žáky k pochopení výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- Personální a sociální kompetence
 - vést žáky k poznávání vlastní osobnosti a ke stanovení přiměřených cílů osobního rozvoje
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vést žáky k odpovědnému jednání v souladu s morálními principy společnosti
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - vést žáky k optimálnímu využívání osobních a odborných předpokladů
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vést žáky k práci s osobním počítačem a získávání informací z různých zdrojů
 - vést žáky ke komunikaci elektronickou poštou

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

V cizím jazyce, stejně jako v jazyce mateřském, se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší společnosti. Interpretace názorů během konverzace na některé z průřezových témat také pomáhá formovat názory žáků.

Občan v demokratické společnosti:

V rámci tématu budou žáci ve výuce cizího jazyka vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a mohli se aktivně účastnit diskusí a obhajovat své názory a postoje k otázkám denního života
- byli schopni hledat kompromisy a byli tolerantní k názorům ostatních lidí
- angažovali se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- získali povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a chovali se zodpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale zejména v zájmu veřejném
- naučili se dodržovat zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- přispívali ke zlepšení životního prostředí a přijali odpovědnost za jeho údržbu a ochranu

Člověk a svět práce:

Toto průřezové téma má doplnit znalosti a dovednosti žáků o nejdůležitější poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby si uvědomili význam všeobecného vzdělávání pro život a budoucí zaměstnání.

Informační a komunikační technologie:

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Pro účelné uplatnění v praxi je důležité naučit žáky pracovat s informačními a komunikačními prostředky. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby se naučili získávat a využívat informace z prostředků informačních a komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informuje o událostech doma i ve světě • přiřazuje události k datům • vypráví o minulých událostech ve svém životě • používá různá příslovečná určení času • vypráví o životě známých osobností • formuluje krátký životopis • diskutuje na dané téma, zdůvodňuje své názory • používá minulý čas - perfektum pravidelných i nepravidelných sloves • používá préteritum sloves <i>haben</i> a <i>sein</i> • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	<p>Učivo:</p> <p>1. Svět kolem nás - nové tisíciletí začalo (Das neue Jahrtausend hat begonnen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • svět kolem nás - stát a společnost (konflikty, světové události) • osobní a společenský život - kultura (známí autoři a lidé z oblasti kultury) • minulý čas - perfektum pravidelných i nepravidelných sloves • minulý čas – préteritum sloves <i>haben, sein</i> • příslovečná určení času
<ul style="list-style-type: none"> • informuje o každodenních problémech a potížích • vyjadřuje prosbu o pomoc • zdvořile odmítá a uvádí důvody odmítnutí • vyjadřuje lítost • zdůvodňuje své rozhodnutí • diskutuje na téma postižených osob • časuje způsobová slovesa v přítomném čase • tvoří pořádek slov ve větě se způsobovým slovesem • překládá složitější souvětí • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	<p>2. Mezilidské vztahy (Menschliche Beziehungen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • každodenní život - zdraví (postižení spolužáci ve škole) • osobní a společenský život - sport (populární sportovní disciplíny) • svět kolem nás - cestování (dopravní prostředky, turistické informace) • časování způsobových sloves v přítomném čase • souvětí podřadné - spojka <i>weil</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává části lidského těla • popisuje své zdravotní problémy • sděluje své pocity • dává rady a doporučení • používá názvy běžných nemocí 	<p>3. Zdraví, nemoci, u lékaře (Beim Arzt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lidské tělo • hygiena, nemoci, jejich příznaky a léčba • osobní a společenský život - pocity a emoce

<ul style="list-style-type: none"> • popisuje příznaky nemocí a délku jejich trvání • podává informace o problémech a jejich následcích a navrhuje jejich řešení • časuje sloveso <i>sollen</i> v přítomném čase • aplikuje sloveso <i>sollen</i> do vět • užívá významově rozdílná slovesa <i>haben</i> a <i>sollen</i> • používá předložku <i>seit</i> • používá rozkazovací způsob • překládá věty se zvrtnými slovesy • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu 	<ul style="list-style-type: none"> • zdravý životní styl • způsobové sloveso <i>sollen</i> • použití zvrtného zájmena • předložka <i>seit</i> • rozkazovací způsob
<ul style="list-style-type: none"> • líčí událost (nehodu) s použitím minulého času • popisuje situace vyobrazené na obrázku – nehodu • formuluje předpoklady • vyjadřuje posloupnost událostí • při vyprávění používá předložky (určující místo) • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	<p>4. Nehody (Die Unfälle)</p> <ul style="list-style-type: none"> • místo a popis nehody • předložky pojící se s 3. nebo 4. pádem
<ul style="list-style-type: none"> • uvádí, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost, obhájí své názory • provádí anketu na téma cestování a dovolená • vyjadřuje názor na téma prázdniny • popisuje počasí • diskutuje na téma priority v souvislosti s dovolenou či prázdninami jiných osob • formuluje návrhy s použitím předložky <i>wenn</i> • používá předložky při popisování míst výletu nebo pobytu • napíše krátký písemný útvar: pohlednici, jednoduchý formální dopis • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu 	<p>5. Cestování a dovolená (Reisen und Urlaub)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kam na dovolenou, zážitky z cest • druhy dopravy a ubytování • v hotelu • v cestovní kanceláři • příslovečné určení místa • souvětí podřadné – spojka <i>wenn</i>

<ul style="list-style-type: none"> • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše sebe i ostatní • rozlišuje dobré a špatné vlastnosti • pojmenovává druhy povolání • vypráví o (známých) lidech • vyjadřuje svůj názor na téma oblečení a móda • radí ohledně způsobu oblékání • stupňuje přídavná jména v přívlastku • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu 	<p>6. Vlastnosti, popis osoby (Eigenschaften, Beschreibung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzhled a vlastnosti • popis a charakteristika • pocity a emoce • oblíbená zaměstnání a činnosti, které s nimi souvisí • stupňování přídavných jmen • přídavné jméno ve funkci přívlastku
<ul style="list-style-type: none"> • překládá názvy zaměstnání a činností s nimi souvisejících • vyjmenovává povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k vykonávání různých druhů zaměstnání • uvádí klady a zápory jednotlivých zaměstnání • mluví o výběru povolání a odůvodňuje jej • interpretuje životopis jiných osob • vypracuje životopis vlastní • používá vedlejší věty se spojkou <i>damit</i> • používá 2. pád podstatných jmen • získává a sděluje informace • napíše krátký písemný útvar: inzerát • napíše delší písemný útvar: dopis • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	<p>7. Povolání (Berufe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblíbená zaměstnání a činnosti • podmínky práce a zaměstnání • brigády, pracovní trh • nezaměstnanost • hledání práce • sloveso <i>werden</i> • skloňování podstatných jmen – 2. pád • slabé skloňování podstatných jmen (typ – en) • účelové věty se spojkou <i>amit/konstrukce um...zu</i>
<ul style="list-style-type: none"> • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • napíše obchodní dopis • používá odbornou terminologii při popisu svého oboru 	<p>8. Das Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování minulého času

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte zprávy o politických událostech • vypráví o svých zážitcích (s použitím minulého času préterita) • vypráví o sobě i jiných lidech pomocí vět s časovými spojkami <i>als/wenn</i> • vypráví o svém prvním dnu ve škole • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	<p>Učivo:</p> <p>1. Svět kolem nás – vnitrostátní a mezinárodní události (Fakten, wichtige Ereignisse)</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitrostátní události a mezinárodní konflikty (terorismus) • každodenní život - první den ve škole • préteritum sloves <i>haben a sein</i> • préteritum sloves pravidelných a způsobových • préteritum sloves nepravidelných • časové věty se spojkami <i>wenn/als</i> • časové věty se spojkami <i>während/bevor/nachdem</i>
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa • vypráví o svých plánech do budoucna • diskutuje na téma obavy/naděje mladých ohledně budoucnosti • interpretuje statistické údaje • používá ve větách budoucí čas • aplikuje spojky <i>obwohl/trozdem</i> do vět • získává a sděluje informace • napíše delší písemný útvar: jednoduchý formální dopis • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	<p>2. Představy o budoucnosti (Zukunftsvisionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • svět a příroda v ohrožení, vyhlídky do budoucnosti světa • člověk a jeho pocity, emoce, plány • budoucí čas • nepřímá otázka • souvětí se spojkou <i>obwohl/trozdem</i>
<ul style="list-style-type: none"> • čte a interpretuje inzeráty v novinách • sestaví vlastní inzerát - hledám partnera • vypráví o zájmech svých i zájmech druhých lidí • charakterizuje svého ideálního partnera • používá tázací zájmena <i>welcher a was für ein</i> • aplikuje přídavné jméno v přívlastku ve 2. a 3. pádě do vět • získává a sděluje informace • píše krátký písemný útvar: anketu • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby 	<p>3. Partnerství (Partnerschaften)</p> <ul style="list-style-type: none"> • navazování kontaktů • povahové rysy, pocity, emoce, vzhled • ideální partner • životní styl • přídavné jméno ve funkci přívlastku • tázací zájmena <i>was für ein a welcher?</i>

<ul style="list-style-type: none"> • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu 	
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o emocích • formuluje rady za použití podmiňovacího způsobu • vyjadřuje předpoklady pomocí sloves v podmiňovacím způsobu • popisuje osoby nebo předměty s použitím vedlejších vět • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu 	<p>4. Pocity a emoce (Gefühle und Emotionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pocity a emoce • láska a milostné problémy • téma lásky v hudebních textech • podmiňovací způsob sloves (konjunktiv préterita) • konjunktiv: opisný tvar (würde + infinitiv) • vztažné věty • trpný rod
<ul style="list-style-type: none"> • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • vyplní fakturu • napíše objednávku 	<p>5. Die Ökonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> • opakování skloňování přídavných jmen

OBČANSKÁ NAUKA

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **2**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem občanské nauky je příprava žáků na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje především k pozitivnímu ovlivňování jejich hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany svého státu a aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též ve veřejném a společenském zájmu. Výuka kultivuje jejich historické vědomí, a tak je učí hlouběji rozumět současnému dění, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v občanské nauce směřuje k tomu, aby žáci byli schopni jednat odpovědně, přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí, aby cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, aby usilovali o její zachování a zdokonalování. Měli by umět kriticky posuzovat skutečnost, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat. Rovněž by se měli oprostít od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti. Také cílevědomé zlepšování a ochrana životního prostředí patří k prioritním cílům výuky.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do tří základních bloků.

1. Občan a demokracie
2. Česká státnost v minulosti, Česká republika a soudobý svět

3. Filozofické a etické otázky v životě člověka

Výuka občanské nauky navazuje na poznatky získané při předchozím vzdělávání a dále je rozvíjí. Učivo je rozděleno do tematických celků, postupuje od pochopení individuality člověka, přes proces jeho začleňování do společnosti, až po vědomí globální odpovědnosti. Zvýšená pozornost je věnována tematickým celkům, ve kterých je možné ukázat využití získaných poznatků pro život v demokratické společnosti.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka probíhá v prvním a druhém ročníku jednu hodinu týdně. Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které mají žáci dostatek prostoru prezentovat své názory a postoje a také je i obhájit. Těžištěm výuky bude i rozvoj vyjadřovacích schopností a posilování mezipředmětových vztahů zejména s dějepisem, případně českým jazykem.

V průběhu výuky jsou aplikovány především tyto metody:

- motivační
- slovní
- fixační a diagnostické
- problémové
- hry a soutěže
- samostatné učení
- využívání informačních a komunikačních technologií

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení při ústním zkoušení
- hodnocení písemných testů
- hodnocení samostatně připravených referátů
- hodnocení účasti na skupinové práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- hloubky porozumění společenským jevům a procesům
- orientace žáka v aktuálním společenském dění
- úrovně vyjadřování
- schopnosti logické argumentace
- zapojení do jednotlivých aktivit

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska rozvoje klíčových kompetencí přispívá předmět občanská nauka takto:

- Kompetence k učení – žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí a zná možnosti svého dalšího vzdělávání.
- Kompetence k řešení problémů – žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k jeho řešení, spolupracuje při řešení problémů i s jinými lidmi.
- Komunikativní kompetence – žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory i postoje, vyjadřuje srozumitelně a souvisle své myšlenky, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- Personální a sociální kompetence – žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, posuzuje reálně své duševní možnosti a odhaduje důsledky svého jednání i chování v různých situacích. Reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj a je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatnění hodnot demokracie, dodržuje zákony a respektuje práva i povinnosti druhých lidí (vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci), zajímá se o politické dění u nás i ve světě.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli a zná obecná práva i povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Svět, československá a česká společnost ve 20. století – žáci budou vedeni k pochopení vývoje české společnosti a státu ve 20. století, k orientaci v dobových úlohách ideologií a osobností.

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století – žáci budou vedeni k poznání podstaty problémů současného světa, k pochopení dopadů globalizace, zapojení republiky do mezinárodních struktur.

Praktická filozofie a filozofická antropologie – žáci budou směřováni k vytváření vlastních stanovisek a postojů v otázkách praktické etiky, k pochopení významu základních pojmů.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve 20. století • zhodnotí úlohu významných osobností • charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století 	<p>Učivo:</p> <p>1. Svět, československá a česká společnost ve 20. Století</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy • staré a nové ideologie: liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus
<ul style="list-style-type: none"> • srovná jednotlivé civilizační okruhy současného světa, popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • debatuje o obyvatelstvu České republiky, o prognózách jeho vývoje o multikulturním soužití v Evropě a v České republice • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 	<p>2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • velké civilizační okruhy současného světa, velmoci a vyspělé země • zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a dezintegrace ve světě • obyvatelstvo České republiky, současný stav, prognózy, tzv. multikulturní soužití
2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybrané pojmy filozofie, které jsou součástí učiva • pracuje s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem 	<p>Učivo:</p> <p>1. Praktická filozofie a filozofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus, vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny

<ul style="list-style-type: none"> • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení • srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem 	<ul style="list-style-type: none"> • význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací • hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt • čest, úcta a svědomí • jazyk a dorozumívání, člověk, národ, vlast, etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce, prosociální jednání • svoboda a odpovědnost, pravda • vina, trest a smíření • ženy a muži, genderová rovnost • vesnice a města, problémy urbanizace • výchova a vzdělávání
---	--

DĚJEPIS

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: 1

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem dějepisu na střední škole je kultivovat historické vědomí žáků, vytvářet kritické myšlení vzhledem k různým zdrojům informací, uvědomovat si příčiny a následky historických událostí, využít podnětů k lepšímu pochopení současných událostí, ovlivnit vytváření občanských postojů žáků a posílit vztah k tradicím a hodnotám svého národa.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Dějepis systematizací historických informací přispívá k rozvoji občanských postojů žáků, vede je k vytváření samostatného úsudku založeného na nezbytných faktografických znalostech, k pochopení dějinného kontextu, podílí se na posílení demokratických postojů a odpovědného jednání. Ovlivňuje i postoj k chápání hodnoty historických a kulturních památek i nutnosti jejich ochrany.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do tematických celků podle příslušného RVP a lze jej rozčlenit do 4 základních bloků.

1. Starověk
2. Středověk
3. Raný novověk (16. – 18. století)
4. Novověk (19. – 20. století)

Jedná se o systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin, který je

seřazen chronologicky. Upřednostňují se dějiny 19. a 20. století, zařazení událostí a jevů do širších a dlouhodobých souvislostí, zaujímání názorů a postojů k minulosti. Do výuky je zařazena i regionální historie.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka využívá především následujících forem práce:

- frontální vyučování
- výklad
- řízený rozhovor
- skupinové vyučování
- projektové práce
- samostatné vyhledávání informací pro individuální nebo týmovou prezentaci
- samostatná práce s textem a mapou
- exkurze a součinnost s muzeem a informačním střediskem

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- průběžného ústního zkoušení
- didaktického testování
- zpracování projektu a jeho prezentace
- aktivity ve výuce
- vyjádření názoru na základě systemizovaných znalostí

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- úrovně samostatného, správného a logického vyjadřování
- schopnosti práce s dokumentem a historickou mapou
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

a) Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení)
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.)
- pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

b) Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

c) Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

a) Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

b) Člověk a svět práce

Hlavním cílem je:

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

2. ročník	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí smysl poznávání minulosti a doloží jej na příkladech • objasní, proč je výklad minulosti variabilní a neuzavřený 	Učivo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod do předmětu <ul style="list-style-type: none"> • způsoby, význam a variabilita poznávání minulosti
<ul style="list-style-type: none"> • lokalizuje na mapě nejvýznamnější starověké civilizace • obecně charakterizuje epochu starověku 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> • starověké kultury ve Středomoří • hmotná a duchovní kultura antického světa a její přínos lidské civilizaci

<ul style="list-style-type: none"> • na konkrétních příkladech doloží kulturní a civilizační přínos staroorientálních a antických zemí 	
<ul style="list-style-type: none"> • lokalizuje na mapě nejvýznamnější středověké státní útvary • vysvětlí skladbu středověké společnosti • popíše vliv církve na život středověké společnosti • objasní příčiny husitství a jeho význam v národních 	<p>3. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik a vývoj středověké Evropy, středověká společnost a církev • Český stát za Přemyslovců • románská kultura • Český stát za Habsburků a Lucemburků • krize středověké společnosti, husitství • gotická kultura
<ul style="list-style-type: none"> • lokalizuje na mapě historicky důležitá místa • obecně charakterizuje významné společenské změny a kulturní přínos tohoto období • vysvětlí význam zámořských plaveb • vysvětlí pojmy reformace a rekatolizace, doloží na konkrétních příkladech • objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů • charakterizuje problémy začlenění českého státu do habsburského soustátí, popíše český stavovský odboj a jeho důsledky • vysvětlí význam osvícenství a osvícenských reforem 	<p>4. Raný novověk (16. - 18. století)</p> <ul style="list-style-type: none"> • humanismus a renesance • zeměpisné objevy • reformace a protireformace • nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě • absolutismus a počátky parlamentarismu • Český stát a počátky habsburského soustátí • třicetiletá válka • barokní kultura • klasicismus a osvícenství
<ul style="list-style-type: none"> • lokalizuje na mapě historicky důležitá místa • na příkladu revolucí americké a francouzské vysvětlí problematiku boje za občanská práva a vznik občanské společnosti • popíše program a výsledky revolučního roku 1848 v českých zemích • objasní vznik novodobého českého národa a jeho emancipační snahy • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 19. století • vysvětlí proces vzniku národních států v Německu a v Itálii 	<p>5. Novověk (19. století)</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik a rozvoj novodobé občanské společnosti, americká a francouzská revoluce • napoleonské války • revoluční rok 1848 v českých zemích a v Evropě • národní hnutí v českých zemích, vztahy mezi Čechy a Němci, postavení minorit, dualismus • národní hnutí v Evropě, vznik národních států v Německu a Itálii • modernizace společnosti, průmyslová revoluce a její uplatnění v regionu, urbanizace, demografický vývoj • věda, technika a umění v 19. století

<ul style="list-style-type: none"> • popíše proces modernizace ve sféře výroby, dopravy, urbanizace a demografie v souvislosti s regionem • vysvětlí změny v sociální struktuře společnosti, postavení žen, pokrok v sociálním zákonodárství, ve vzdělání a vědě • na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje vývoj umění v 19. století 	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi • popíše dopad 1. světové války na vojáky a obyvatelstvo v zázemí • charakterizuje demokracii první republiky ČSR • popíše mezinárodní vztahy mezi 1. a 2. světovou válkou • charakterizuje fašismus, nacismus • popíše průběh války • objasní uspořádání světa • vysvětlí pojem studená válka, její projevy a důsledky • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích • popíše dekolonizaci a problémy třetího světa 	<p>6. Novověk (20. století)</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi velmocemi • vnik a vývoj koloniální soustavy • příčina a průběh 1. světové války • České země za války • vznik ČSR a budování demokracie • mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech • ČSR v meziválečném období • totalitní režimy v Evropě • 2. světová válka • poválečné uspořádání světa a Evropy • studená válka • SSSR – světová supervelmoc • USA – světová supervelmoc • třetí svět a dekolonizace

MATEMATIKA

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **8,5**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v matematice navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem. Vybavuje žáky poznatky, které jsou potřebné a užitečné v běžném životě i pro vysokoškolské studium. Matematické vzdělávání přispívá k rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické uvažování, vede žáky k samostatnému řešení problémů, k pochopení kvantitativních vztahů v běžném životě. Matematika vede žáky ke schopnosti aplikovat matematické poznatky v ostatních všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace. Matematika má žáka motivovat k celoživotnímu vzdělávání a má podporovat důvěru ve vlastní schopnosti a jejich uplatňování.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 15 základních bloků.

1. Operace s čísly
2. Mocniny a odmocniny
3. Algebraické výrazy
4. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy

5. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice
6. Funkce a její průběh
7. Planimetrie
8. Goniometrie a trigonometrie
9. Stereometrie
10. Kombinatorika, pravděpodobnost
11. Analytická geometrie v rovině
12. Posloupnosti
13. Statistika
14. Shrnutí a systematizace poznatků

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Základní organizační formou výuky je vyučovací hodina. Učitel volí různé vyučovací metody podle cílů, obsahu učiva, zvláštností žáků, své vlastní osobnosti a materiálního vybavení. Vhodné je střídání jednotlivých metod.

- slovní výklad – vzhledem k náročnosti předmětu je výklad učitele nezastupitelný
- problémové vyučování – učitel nebo žák formuluje problém, vhodnými otázkami jsou potom žáci vedeni k využití svých dosavadních vědomostí a postupnému přechodu k novým pojmům, pravidlům a postupům
- samostudium – lze využít u jednodušších celků
- samostatná práce – práce žáka s různými učebními materiály, zvyšuje motivaci
- individuální vyučování – práce s nadanými žáky a s žáky s větším zájmem o daný celek
- práce ve skupinách – podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, žáci se navzájem podporují a předávají si svoje poznatky (za dohledu učitele)
- vyhledávání informací využíváním prostředků ICT

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů
- zvládnutí klíčových kompetencí
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti matematicky argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- známek ze čtvrtletních písemných prací
- známek z písemných prací zahrnujících jednotlivé tematické celky
- známek z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- známek z ústního zkoušení

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

a) Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody logického, matematického a empirického myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

c) Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

d) Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat ve skupině na řešení zadaného úkolu, navrhopat postup řešení a zvažovat návrhy ostatních ve skupině

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uznávat hodnotu života, tradice a hodnoty svého národa
- získat úctu k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí
- chápat globální problémy světa

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

g) Matematické kompetence

Žáci by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

- **občan v demokratické společnosti** – matematika podporuje toto průřezové téma vytvářením demokratického klimatu při vyučování, vedením žáků k umění formulovat vlastní myšlenky a názory, k jejich obhajobě, k respektování názorů ostatních a k přijímání konstruktivní kritiky
- **člověk a životní prostředí** – matematika přispívá k péči o životní prostředí pouze nepřímo; přínos matematiky spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují aktuální problémy životního prostředí; využívání různých statistických údajů a výzkumů pomáhá utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a nutnosti jeho ochrany
- **člověk a svět práce** – matematika dává žákům základ ke studiu na vysoké škole, učitel pomáhá žákům při orientaci v nabídce vysokých škol; žák si vytváří reálnou představu o svých schopnostech a svém uplatnění po absolvování příslušného typu studia; matematika také pomáhá žákům v pochopení kvantitativních vztahů ve světě práce
- **informační a komunikační technologie** – počítač je při matematice využíván žáky individuálně, především při přípravě prezentace samostatných prací, při vyhledávání informací týkajících se matematického učiva nebo dalšího studia

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
žák <ul style="list-style-type: none"> • provádí základní aritmetické operace v množině reálných čísel • počítá se zlomky a desetinnými čísly • používá různé zápisy reálného čísla • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly 	Učivo: <ol style="list-style-type: none"> Operace s čísly <ul style="list-style-type: none"> • číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti, počítání s racionálními čísly • užití procentového počtu • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny
<ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mocninami a odmocninami • užívá mocniny se základem 10 při převádění jednotek 	<ol style="list-style-type: none"> Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none"> • mocniny s přirozeným exponentem • mocniny s celým exponentem • druhá a třetí odmocnina • odmocniny, pravidla pro počítání s odmocninami • mocniny s racionálním mocnitelem

<ul style="list-style-type: none"> • určuje definiční obor výrazu a vypočítá číselnou hodnotu výrazu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • rozkládá mnohočleny na součin pomocí vzorců nebo vytýkáním • vyjádří neznámou ze vzorce, aplikuje úpravy výrazů v praktických úlohách 	<p>3. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> • početní operace s mnohočleny • základní vzorce a jejich užití • úpravy algebraických výrazů, lomené výrazy, jejich úpravy • výrazy s odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy lineární funkce, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, diskutuje jejich řešitelnost nebo počet řešení • třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • graficky řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy 	<p>4. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot • lineární funkce – graf funkce, vlastnosti • lineární rovnice s jednou neznámou, typy rovnic, metody řešení • lineární nerovnice s jednou neznámou • soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou, nerovnice v součinném a podílovém tvaru • lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • soustavy lineárních rovnic s více neznámými, metody řešení • lineární lomená funkce • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy kvadratické funkce, sestrojí grafy a určí jejich vlastnosti • řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • řeší soustavu lineárních a kvadratických rovnic o dvou neznámých • řeší početně i graficky kvadratické nerovnice • řeší iracionální rovnice, zohledňuje neekvivalentní úpravy při jejich řešení • aplikuje řešení rovnic v úlohách z technické praxe 	<p>5. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • definice funkce, definiční obor a obor hodnot, graf kvadratické funkce, vlastnosti, vrchol paraboly • úplné a neúplné kvadratické rovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • kvadratické nerovnice, metody řešení • iracionální rovnice • soustava kvadratické a lineární rovnice • slovní úlohy • rovnice v součinném a podílovém tvaru
<ul style="list-style-type: none"> • popíše funkci jako závislost dvou veličin • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy • určí a zdůvodní vlastnosti studovaných funkcí 	<p>6. Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce • vlastnosti funkce – monotónnost, sudost, lichost

<ul style="list-style-type: none"> • počítá s logaritmy a řeší exponenciální a logaritmické rovnice • modeluje závislosti reálných dějů pomocí známých funkcí • řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o funkcích • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty 	<ul style="list-style-type: none"> • nepřímá úměrnost, vlastnosti, grafy • mocnná funkce, rozdělení podle exponentu, grafy • exponenciální a logaritmická funkce, vlastnosti, grafy, vztahy • exponenciální rovnice, logaritmus čísla, věty o logaritmech, logaritmické rovnice • slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách 	<p>7. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi • goniometrické funkce ostrého úhlu • řešení pravoúhlého trojúhelníku • Euklidovy věty • obvody a obsahy trojúhelníků, rovnoběžníky, kruh a jeho části, pravidelné mnohoúhelníky • shodná zobrazení v rovině – osová souměrnost, středová souměrnost, otáčení, posunutí, identita, shodnost trojúhelníků • podobná zobrazení – podobnost, stejnolehlost, podobnost trojúhelníků • konstrukční úlohy – konstrukce kružnic, trojúhelníků, rovnoběžníků • množiny bodů dané vlastnosti • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)
<ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem orientovaný úhel a vyjádří jeho velikost v míře stupňové a obloukové • definuje a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel užitím jednotkové kružnice • načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich vlastnosti • vztahy mezi goniometrickými funkcemi využívá při řešení jednoduchých goniometrických rovnic • využívá trigonometrii a goniometrii k řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku a příkladů z praxe 	<p>8. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • velikost úhlu v míře stupňové a obloukové • goniometrické funkce obecného úhlu, definice a jejich grafy • základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi – součtové vzorce, goniometrické funkce proměnných $2x$, $x/2$, součet a rozdíl goniometrických funkcí • goniometrické rovnice • sinová a kosinová věta, řešení obecného trojúhelníku, aplikace

2. ročník

<ul style="list-style-type: none"> • žák • určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny • určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 	<p>1. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> • polohové úlohy – vzájemná poloha dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • metrické úlohy – výpočty vzdáleností: vzdálenost dvou bodů, bodu od přímky, rovnoběžných přímek a rovin, bodu od roviny • metrické úlohy – výpočty odchylek: odchylka dvou přímek, přímky od roviny, dvou rovin • povrchy a objemy těles: krychle, hranol, kvádr, válec, jehlan, komolý jehlan, kužel, komolý kužel, koule a její části
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší variace, permutace a kombinace a užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • používá binomickou větu při řešení úloh • určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>2. Kombinatorika, pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • variace, permutace a kombinace bez opakování • faktoriál, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník • binomická věta • pravděpodobnost • variace s opakováním • množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • zavádí a používá soustavu souřadnic na přímce, v rovině, prostoru • vysvětlí pojem vektor a provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) • užívá různá analytická vyjádření přímky • řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek 	<p>3. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdálenost dvou bodů, střed úsečky • vektor, operace s vektory • přímka v rovině, rovnice přímky (parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnice tvar) • vzájemná poloha přímek (totožnost, rovnoběžnost, různoběžnost, kolmost, odchylka dvou přímek) • vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžných přímek
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem, graficky • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, využívá je pro řešení praktických úloh 	<p>4. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem posloupnosti, určení, vlastnosti • aritmetická posloupnost, užití • geometrická posloupnost, užití • finanční matematika • slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitostí, směny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>5. Statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • statistická jednotka, statistický soubor, statistické znaky, rozdělení četností jednoho kvantitativního statistického znaku • statistické charakteristiky, charakteristika polohy, aritmetický, harmonický, geometrický průměr, charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> • utřídí a upevní si poznatky získané v jednotlivých ročnících • při opakování využívá různé informační zdroje (odborná literatura, Internet) • aplikuje získané znalosti na praktických úlohách • správně formuluje základní poznatky jednotlivých tematických celků • využívá souvislosti mezi jednotlivými tematickými celky 	<p>6. Shrnutí a systematizace poznatků</p>

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 **Podnikání**

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **4**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, hracích automatech, Internetu aj.). Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, které ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. Oblast vzdělávání pro zdraví zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Tělesná výchova efektivně a komplexně vybavuje všechny žáky dovednostmi, přístupy, hodnotami, znalostmi a porozuměním pro celoživotní provádění pohybových aktivit a sportu. Pomáhá zajišťovat integrovaný vývoj mysli, těla i duše. Pomáhá žákům rozvíjet návyky a zájem o pohybovou aktivitu, jež jsou základem pro zdravý životní styl v dospělosti. Pomáhá žákům rozvíjet respekt k tělu vlastnímu i cizímu. Rozvíjí pochopení role pohybové aktivity jako nástroje pro podporu zdraví. Přispívá k růstu sebedůvěry a sebeúcty žáků.

Zvyšuje sociální rozvoj žáků, které připravuje na vyrovnávání se se soutěživostí, výhrami a prohrami a na vzájemnou spolupráci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

Tematické celky:

1. Teoretické poznatky
2. Tělesná cvičení
3. Atletika
4. Gymnastika
5. Kopaná
6. Florbal
7. Odbíjená
8. Košíková
9. Házená
10. Netradiční sporty
11. Úpoly
12. Kurzy
13. Sportovní dny

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Některá vybraná témata z oblasti péče o zdraví jsou zařazena do předmětů základy přírodních věd a občanská nauka a část tvoří součást hodin tělesné výchovy.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu TEV v dvouhodinových blocích týdně, sportovních kurzech (LVZ, STK a vodní turistiky) a jednodenních sportovních akcích. Plavání je zařazeno ve sportovně turistických kurzech. Oblast chování člověka při mimořádných událostech je kromě hodinové dotace v každém ročníku realizována formou odborných přednášek.

K dalšímu rozvoji pohybových aktivit přispívá sportovní kroužek na škole, dále celoroční sportovní soutěže tříd, účast na soutěžích a přeborech v rámci AŠSK ČR, ve které je škola registrována.

Skupina stylů reprodukčních

1. Didaktický styl příkazový
2. Didaktický styl praktický
3. Didaktický styl reciproční
4. Didaktický styl se sebehodnocením
5. Didaktický styl s nabídkou

Skupina produkčních stylů – stylů za kognitivním prahem

1. Didaktický styl s řízeným objevováním
2. Didaktický styl se samostatným objevováním
3. Didaktický styl s autonomním rozhodováním žáka o učivu
4. Didaktický styl s autonomním žakovým rozhodováním o volbě stylu

Rozhodující kritéria pro určení didaktického stylu

1. Skladba rozhodnutí učiněných učitelem a žákem, projevující se
 - v postupném přesunu učitelových rozhodnutí na žáka
 - ve snížení závislosti žáka na učiteli
 - ve zvýšení žakovy samostatnosti
2. Zdroj zpětných informací a korekcí
3. Podíl reproduktivní a produktivní činnosti žáka

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení je proces shromažďování dokladů o úrovni žakova výkonu v konkrétní oblasti učiva a vyvozování závěrů, založených na těchto dokladech pro klasifikaci. Hodnocení by mělo představovat dynamické a neustálé sdílení informací o žakově progresi při dosahování znalostí a dovedností učiva v tělesné výchově a usnadňovat jejich dosažení.

Hodnocení se provádí na základě:

- kompetencí v pohybových dovednostech a pohybových vzorcích potřebných k provádění různých pohybových aktivit
- porozumění pojmům souvisejících s pohybem, principy, strategiemi a taktikami, aplikovanými při osvojování a vykonávání pohybových aktivit
- pravidelné účasti pohybových aktivit
- dosahování a udržování dostatečné úrovně tělesné zdatnosti podporující zdraví
- prokazování dostatečné míry osobní odpovědnosti a sociálního chování a respektování sebe sama a ostatních v prostředí pohybových aktivit
- oceňování významu pohybových aktivit pro zdraví, zábavu, jako výzvu, sebevyjádření a sociální interakci

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má tělesná výchova následující priority:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- číst a vytvářet různé druhy grafického znázornění

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní předpoklady, odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj
- být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Prínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem tématu je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tématu je vést žáky k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili vlastní zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince • posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví • rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným 	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevence úrazů a nemocí • činitele ovlivňující zdraví • mediální obraz krásy lidského těla <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život
<ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech, vhodně používá odbornou terminologii 	<p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku

<ul style="list-style-type: none"> • zapojí se do organizace turnajů a soutěží • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • uplatňuje zásady sportovního tréninku • kultivuje své tělesné a pohybové projevy • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje a hodnotí je 	<ul style="list-style-type: none"> • odborné názvosloví • výzbroj, výstroj, údržba • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení • cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování • zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost 	<p>Pohybové dovednosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <p><i>jako součást všech tematických celků</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • gymnastika: cvičení s náčiním, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem • aerobik, kondiční programy cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná správně a chybně prováděné činnosti 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozliší jednání fair play od nespornovního jednání • pozná správně a chybně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce výběh místa, zpracování míče, vedení míče a obcházení soupeře, přihrávání, střelba, obsazování hráče s míčem, obsazování hráče bez míče, obsazování prostoru, stavění se, chytání míče, vyrážení míče, odkopávání, řízení obrany 	<p>Pohybové hry</p> <p>Kopaná <u>Herní činnosti jednotlivce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné • činnost brankáře <p><u>Herní kombinace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné

- uplatňuje herní kombinace při zakládání útoků, při vedení útoků, při zakončování útoků, vzájemné zajišťování, křížování, přebírání
- ovládá herní činnosti jednotlivce podání, přihrávka, nahrávka, útočný úder, blokování, uplatňuje herní kombinace a systémy, útočné, obranné i útočné, obranné, každý střední hráč nahrávačem
- ovládá herní činnosti jednotlivce uvolňování bez míče, uvolňování s míčem, přihrávání, střelba, doskakování, obsazování hráče bez míče, obsazování hráče s míčem
- uplatňuje herní kombinace a systémy založené na akci hod' a běž, založené na clonění, založené na přečíslení, proklouzávání, přebírání, obranný trojúhelník, systémy rychlého protiútoku, postupného útoku, systémy proti rychlému protiútoku, osobní obranné systémy, zónové obranné systémy, kombinované obranné systémy
- ovládá herní činnosti jednotlivce uvolňování bez míče, zpracování míče, přihrávky, uvolňování s míčem, střelba, obsazování útočníka bez míče, obsazování útočníka s míčem, obsazování prostoru, jednoblok, získání míče
- uplatňuje herní kombinace a systémy v postupném útoku, v rychlém útoku, při návratu do obrany, kombinace v obraně, systémy protiútoku, rychlého útoku, postupného útoku, systémy zónové obrany, kombinované obrany, osobní obrany
- ovládá herní činnosti jednotlivce držení hokejky, základní postoj, vedení míčku, uvolňování s míčkem, zpracování a přihrávání míčku, uvolňování bez míčku, střelba, obsazování hráče s míčkem, obsazování hráče bez míčku,

- obranné

Odbíjená

Herní činnosti jednotlivce

Herní kombinace

Herní systémy

Košíková

Herní činnosti jednotlivce:

- útočné
- obranné

Herní kombinace:

- útočné
- obranné

Herní systémy:

- útočné
- obranné

Házená

Herní činnosti jednotlivce

- útočné
- obranné
- činnost brankáře

Herní kombinace:

- útočné
- obranné

Herní systémy

- útočné
- obranné

Florbal

Herní činnosti jednotlivce

- útočné
- obranné
- činnost brankáře

<p>obsazování hráče v prostoru, obrana prostoru, blokování střel</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje herní kombinace a systémy přihráj a běž, křížení, clonění, zpětná přihrávka, nahození, rozehrání standardní situace, zajišťování, přebírání, zdvojování, odstupování, osobní bránění, postupný útok, rychlý útok, protiútok, přesilová hra, osobní obrana, zónová obrana, kombinovaná obrana, zónový presink, hra v oslabení • pozná správně a chybně prováděné činnosti s důrazem na pochopení etických norem • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	<p><u>Herní kombinace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p><u>Herní systémy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • průpravné úpoly základní: <ul style="list-style-type: none"> - přetahy - přetlaky - odpory • gymnastika s úpolovými prvky • sebeobrana <p>Testování tělesné zdatnosti - motorické testy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p>1. Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • řídí se zásadami komplexní úrazové prevence při lyžování • upravuje způsob jízdy a užívání sjezdových tratí podle tzv. „Bílého kodexu“ • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky 	<p>2. Kurzy</p> <p>Lyžařský výcvikový zájezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • základy sjezdového lyžování • základy běžeckého lyžování • chování při pobytu v horském prostředí <p>Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> • sportovně turistická činnost • netradiční sporty • plavání: <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - zdokonalování plaveckých způsobů

<ul style="list-style-type: none"> • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů 	<p>- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</p> <p>Kurz vodní turistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základy techniky jízdy na lodi • rizika spojená s pobytem ve vodním prostředí • sportovně turistická činnost • netradiční sporty
---	--

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince • posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví • rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným 	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevence úrazů a nemocí • činitele ovlivňující zdraví • mediální obraz krásy lidského těla <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život
<ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech, vhodně používá odbornou terminologii • zapojí se do organizace turnajů a soutěží • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • uplatňuje zásady sportovního tréninku • kultivuje své tělesné a pohybové projevy • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu 	<p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví • výzbroj, výstroj, údržba • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení • cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání

<ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje a hodnotí je 	<p>v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování • zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost 	<p>Pohybové dovednosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační relaxační aj. <p><i>jako součást všech tematických celků</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • gymnastika: cvičení s náčiním, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem • aerobik, kondiční programy cvičení
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná správně a chybně prováděné činnosti 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozliší jednání fair play od nespportovního jednání • pozná správně a chybně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce <ul style="list-style-type: none"> - výběr místa, zpracování míče, vedení míče a obcházení soupeře, přihrávání, střelba, obsazování hráče s míčem, obsazování hráče bez míče, obsazování prostoru, stavění se, chytání míče, vyražení míče, odkopávání, řízení obrany • uplatňuje herní kombinace <ul style="list-style-type: none"> - při zakládání útoků, při vedení útoků, při zakončování útoků, vzájemné zajišťování, křížování, přebírání 	<p>Pohybové hry</p> <p>Kopaná <u>Herní činnosti jednotlivce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné • činnost brankáře <p><u>Herní kombinace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné

<ul style="list-style-type: none"> • ovládá herní činnosti jednotlivce <ul style="list-style-type: none"> - podání, přihrávka, nahrávka, útočný úder, blokování • uplatňuje herní kombinace a systémy <ul style="list-style-type: none"> - útočné, obranné i útočné, obranné, každý střední hráč nahrávačem 	<p>Odbíjená <u>Herní činnosti jednotlivce</u> <u>Herní kombinace</u> <u>Herní systémy</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá herní činnosti jednotlivce <ul style="list-style-type: none"> - uvolňování bez míče, uvolňování s míčem, přihrávání, střelba, doskakování, obsazování hráče bez míče, obsazování hráče s míčem • uplatňuje herní kombinace a systémy <ul style="list-style-type: none"> - založené na akci hod' a běž, založené na clonění, založené na přečíslení, prokluzávání, přebírání, obranný trojúhelník, systémy rychlého protiútočného útoku, systémy proti rychlému protiútočnému útoku, osobní obranné systémy, zónové obranné systémy, kombinované obranné systémy 	<p>Košíková <u>Herní činnosti jednotlivce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p><u>Herní kombinace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p><u>Herní systémy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá herní činnosti jednotlivce <ul style="list-style-type: none"> - uvolňování bez míče, zpracování míče, přihrávky, uvolňování s míčem, střelba, obsazování útočníka bez míče, obsazování útočníka s míčem, obsazování prostoru, jednoblok, získání míče • uplatňuje herní kombinace a systémy <ul style="list-style-type: none"> -v postupném útoku, v rychlém útoku, při návratu do obrany, kombinace v obraně, systémy protiútočného útoku, rychlého útoku, postupného útoku, systémy zónové obrany, kombinované obrany, osobní obrany • ovládá herní činnosti jednotlivce <ul style="list-style-type: none"> - držení hokejky, základní postoj, vedení míčku, uvolňování s míčkem, zpracování a přihrávání míčku, uvolňování bez míčku, střelba, obsazování hráče s míčkem, obsazování hráče bez míčku, obsazování hráče v prostoru, obrana prostoru, blokování střel • uplatňuje herní kombinace a systémy <ul style="list-style-type: none"> - přihrávka a běž, křížení, clonění, zpětná přihrávka, nahození, rozehrávání 	<p>Házená <u>Herní činnosti jednotlivce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné • činnost brankáře <p><u>Herní kombinace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p><u>Herní systémy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p>Florbal <u>Herní činnosti jednotlivce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné • činnost brankáře <p><u>Herní kombinace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné • obranné <p><u>Herní systémy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • útočné

<p>standardní situace, zajišťování, přebírání, zdvojování, odstupování, osobní bránění, postupný útok, rychlý útok, protiútok, přesilová hra, osobní obrana, zónová obrana, kombinovaná obrana, zónový presink, hra v oslabení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obranné
<ul style="list-style-type: none"> • pozná správně a chybně prováděné činnosti s důrazem na pochopení etických norem • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	<p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • průpravné úpoly základní: <ul style="list-style-type: none"> - přetahy - přetlaky - odpory • gymnastika s úpolovými prvky • sebeobrana <p>Testování tělesné zdatnosti - motorické testy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p>3. Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • řídí se zásadami komplexní úrazové prevence při lyžování • upravuje způsob jízdy a užívání sjezdových tratí podle tzv. „Bílého kodexu“ • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a 	<p>4. Kurzy</p> <p>Lyžařský výcvikový zájezd</p> <ul style="list-style-type: none"> • základy sjezdového lyžování • základy běžeckého lyžování • chování při pobytu v horském prostředí <p>Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> • sportovně turistická činnost • netradiční sporty • plavání: <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - zdokonalování plaveckých způsobů - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího <p>Kurz vodní turistiky</p>

<p>okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <ul style="list-style-type: none">• využívá různých forem turistiky• posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů	<ul style="list-style-type: none">• základy techniky jízdy na lodi• rizika spojená s pobytem ve vodním prostředí• sportovně turistická činnost netradiční sporty
---	--

PRÁCE S OSOBNÍM POČÍTAČEM

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **2**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem předmětu práce s osobním počítačem je potřeba praktického, efektivního zvládnutí práce s ovládáním operačních systémů, kancelářských softwarů a dosažení znalostí a dovedností nezbytných pro práci a komunikaci s informacemi v digitální podobě (lokální sítě, elektronická komunikace, celosvětová síť Internet). Žáci se naučí efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních technologií, kancelářských softwarů při řešení různých úloh, vytváří si nezbytný základ pro jejich využití při dalším sebevzdělávání, při budoucím výkonu povolání, ale i pro běžný život.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v předmětu práce s osobním počítačem směřuje k tomu, aby žáci získali v první řadě pozitivní vztah k výpočetní technice, zájem o ni a především zájem o aplikace na přístrojích prováděné. Práce s výpočetní technikou má žáka motivovat k celoživotnímu vzdělávání a má podporovat důvěru ve vlastní schopnosti a jejich uplatňování.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do dvou základních bloků:

1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
2. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikace a přenosové možnosti internetu, informační zdroje, celosvětová počítačová síť (obecné základy)

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka je vedena v odborných počítačových učebnách 2 hodiny týdně v prvním ročníku. Třída je při výuce dělená do dvou pracovních skupin (s max. počtem 15 žáků). Každý žák má k dispozici jedno počítačové pracoviště zapojené do školní sítě s možností připojení k Internetu. Učebny jsou dále vybaveny dataprojektory s promítacími plátny. Cílem v prvním ročníku je sjednotit velmi rozdílné vědomosti a hlavně dovednosti z oblastí práce s počítačem.

Výuka probíhá v jednotlivých fázích především těmito metodami:

- seznámení s učivem probíhá většinou frontálním výkladem s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru s následným procvičováním učiva na praktických příkladech, samostatnou práci s odbornými informacemi či metodou samostatného učení uplatňovanou při práci s nápovědou a manuálem
- upevňování učiva je založeno na procvičování získaných dovedností při práci s jednotlivými aplikacemi i prováděním samostatných prací, na opakování simulační metodou, kooperativním vyučováním a plněním domácích prací
- prověřování znalostí žáků je prováděno testováním, samostatnou prací, ústním a písemným zkoušením
- výuka je doplněna možností konzultací pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu a provádí se na základě:

- ústního a písemného zkoušení – uplatňuje se v průběhu výuky
- praktického zkoušení formou samostatné práce - uplatňuje se v průběhu výuky, většinou po probrání jednotlivých tematických celků

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má výpočetní technika následující priority:

- *kompetence k učení* – využívat různých informačních a komunikačních zdrojů ke svému učení, uplatňovat různé způsoby práce s běžným softwarovým vybavením a ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- *kompetence k řešení problémů* – být schopen porozumět zadání úkolu, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi, reagovat na měnící se podmínky a umět se rychle orientovat v novém prostředí, uplatňovat analytické myšlení při řešení praktických úloh a umět používat efektivní algoritmy
- *komunikativní kompetence* – být schopen komunikace v písemné a elektronické podobě, pracovat s informacemi z více zdrojů a počítačově prezentovat výsledky své práce (osvojení prostředků grafické komunikace jako dorozumívacího prostředku technické praxe), být schopen formulovat a aktivně obhajovat své názory a postoje, být schopen správně pracovat s odbornou terminologií
- *personální a sociální kompetence* – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- *kompetence využívat prostředků informačních a komunikačních technologií* – umět pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie, umět pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace ke zvýšení efektivity své práce, k lepší organizaci, týmové spolupráci, k prezentaci výsledků své práce, získávání potřebných informací z otevřených zdrojů (z internetu), umět s těmito informacemi pracovat a uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, být mediálně gramotný

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Informační a komunikační technologie

- Náplň výuky předmětu práce s osobním počítačem zajišťuje u žáků seznámení a především vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, jejich ovládnutí je v dnešní době nutností a především nezbytnou podmínkou úspěchu jedince, ale i celého hospodářství. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání.
- Budování tzv. informační společnosti (probíhající v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích) je založeno na podstatném využívání digitálního zpracování, přenosu a uchování informací. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů (do průmyslu, zemědělství, služeb); tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti. Informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale také do většiny činností. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem • vytváří jednoduché multimediální dokumenty v některém vhodném formátu • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • posuzuje validitu informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému 	<p>Učivo:</p> <p>1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> • textový procesor • tabulkový procesor • databáze • software pro tvorbu prezentací <p>2. Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • práce v internetovém prohlížeči • zabezpečení počítače před útoky z Internetu

EKONOMIKA PODNIKU

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: 6

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučovacího předmětu ekonomika podniku je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy, pojmy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Cílem předmětu je také rozvíjet ekonomické myšlení žáků, jejich schopnost vyvozovat správné závěry a schopnost tyto závěry prezentovat a obhájit je.

Předmět obsahuje teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomické, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které žákům umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Žáci se seznámí se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost s důrazem na živnostenské podnikání a s podnikovými činnostmi jako jsou zásobování, výroba, odbyt, personální činnost, management a marketing stejně tak s principy hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů a s fungováním finančních trhů. Žáci si také osvojí praktické dovednosti směřující k jejich plnohodnotnému uplatnění se na trhu práce.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Ekonomické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoje k ekonomice a jejím aplikacím. Ekonomika podniku má žáky motivovat k celoživotnímu vzdělávání a má podporovat důvěru ve vlastní schopnosti a jejich uplatnění. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, morálky a sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je strukturováno do tematických celků tak, aby žáci co nejlépe pochopili ekonomické vztahy, pojmy a ekonomické prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 13 základních bloků.

1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. Národní hospodářství
3. Podnikání
4. Obchodní závod a jeho majetek
5. Zásobování a logistika
6. Hlavní činnost firmy (obchodního závodu)
7. Marketing a management
8. Hospodaření firmy (obchodního závodu)
9. Personalistika
10. Daňový systém a bankovníctví
11. Finanční trh
12. Pojišťovnictví a celnictví
13. Mezinárodní obchod a EU

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Hodiny výuky jsou realizovány s celou třídou v kmenové učebně.

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- heuristická metoda (založena na aktivním zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí – problémové situace jsou tvořeny z okruhu učiva a životních zkušeností žáků tak, aby navozovaly nějaký rozpor nebo představovaly aktuální ekonomický problém, žák tím získává určitou zkušenost z tvořivé činnosti a osvojuje si způsoby řešení problémových situací)
- řízená diskuse (vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života)
- autodidaktické metody (představují snahu učit žáky technice samostatného učení a práce)
- metoda problémového výkladu (učitel nastoluje problém, řeší ho sám a odhaluje myšlenkové postupy a řešení – ukazuje tak příklady vědeckého řešení problému s tím, že žáci kontrolují přesvědčivost a logiku tohoto postupu)
- individuální konzultace se žáky
- práce ve skupinách (podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, vzájemné předávání zkušeností)

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- teoretických znalostí předmětu
- individuálního přístupu a jeho včlenění do společenské polohy
- promítnutí získaných dovedností do praktické roviny

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního zkoušení, jehož předmětem bude zpravidla učivo několika posledních vyučovacích hodin, jeho znalost, použití v praxi a vztah k již dříve probraným tématům
- desetiminutových písemných prací, které jsou zaměřené na průběžnou kontrolu znalostí žáků, především během probírání velkých tematických celků
- písemného zkoušení z celého tematického celku
- seminárních prací, které žáci zpravidla zpracují po probrání určitých tematických celků na témata, jež je nejvíce oslovila
- jejich aktivního projevu v samostatných vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémových úloh, výsledků ústního zkoušení a rovněž rozvoje všech níže vyjmenovaných klíčových kompetencí

PRÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu učení a vzdělávání, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé techniky učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možnosti, pozitivní a negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodností různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získávání informací, být mediálně gramotní

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Výuka ekonomiky podniku pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe ekonomické fungování společnosti, dokáže ji z ekonomického hlediska analyzovat a ví, jak ji může na základě subsidiarity i ovlivňovat. Žák si upevňuje své postoje a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

Člověk a životné prostředí

Ekonomika podniku klade zvláštní důraz na propojení environmentální výchovy s ekonomickým prostředím. Environmentální výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro ekonomickou prosperitu dalších generací.

Člověk a svět práce

Člověk a svět práce je velkým tématem ekonomiky obecně. Práce je jedním z nejdůležitějších a nejrozmanitějších vstupů, proto je jí věnována mimořádná pozornost. Ekonomika zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále vede k tomu, že si žáci uvědomí dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Informační a komunikační technologie

Pro výuku ekonomiky je toto průřezové téma zásadní. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má přínos nejen pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připraveni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Proto bude její součástí rovněž práce s Internetem a s odbornými ekonomickými publikacemi.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 	Učivo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost

<ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vyjádří formou grafu rovnovážnou cenu a množství • rozlišuje tržní struktury • posoudí správně porušení pravidel hospodářské soutěže • na příkladu popíše funkce peněz a správně používá pojmy související s měnou 	<ul style="list-style-type: none"> • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, vzájemné působení nabídky a poptávky • hospodářská soutěž, struktury trhů, tržní selhání • vývoj peněz, funkce peněz a měna
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích NH • srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<p>2. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura národního hospodářství • vývoj národního hospodářství • činitelé ovlivňující úroveň NH • životní úroveň • HDP, HNP • nezaměstnanost • inflace • platební bilance • subjekty ekonomiky a hospodářská politika • cíle a nástroje hospodářské politiky, státní rozpočet • fiskální a monetární politiky
<ul style="list-style-type: none"> • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<p>3. Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmy a jejich právní formy • živnostenské podnikání • zákon o obchodních korporacích, obchodní závod, podnikání, podnikatel • vznik a zánik firmy (obch. závodu) • obchodní společnosti, družstva • státní podniky • ekonomika a neziskový sektor
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí důvody založení firmy a popíše podnikatelský záměr • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty odpisů daňových i účetních a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku 	<p>4. Obchodní závod a jeho majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakládání firmy, podnikatelský záměr, činnosti související se založením firmy • majetková výstavba firmy • dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy • pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku

<ul style="list-style-type: none"> rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> hospodaření s dl. majetkem
<ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) 	<p>5. Zásobování a logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem pořízení, oceňování, skladování zásob optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu, řízení zásob právní úprava dodavatelsko-odběratelských vztahů logistika, evidence a doklady
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti orientuje se v problematice péče o jakost posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	<p>6. Hlavní činnost firmy (obchodního závodu)</p> <ul style="list-style-type: none"> výroba, příprava, plán a průběh výroby jakost, inovace bezpečnost práce

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe vztah prodeje a marketingu na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny stanoví cenu více metodami rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku popíše podstatu a vývoj managementu charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci porovná úrovně řízení a jejich úlohu popíše organizační strukturu podniku charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci posoudí základní styly vedení a nástroje motivace člení kontrolu podle více hledisek 	<p>Učivo:</p> <p>1. Marketing a management</p> <ul style="list-style-type: none"> podstata marketingu a prodeje marketingový výzkum, chování zákazníků marketingový mix, produkt, cena, propagace, distribuce podstata managementu role manažera manažerské funkce plánování organizování rozhodování vedené lidí kontrola

<ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření firmy • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<p>2. Hospodaření firmy (obchodního závodu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomický informační systém a účetnictví • kalkulace, aktiva a pasiva • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování • výsledky hospodaření – formy a složky zisku • inventura • daňová evidence • zdroje financování firmy
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • určí náležitosti v pracovní smlouvě • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu 	<p>3. Personalistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjištění potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • vznik a zánik pracovního poměru • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v prac. poměru • péče o zaměstnance, postavení odborů • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy a platu, zákonné odvody, hrubá a čistá mzda
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním • rozliší princip přímých a nepřímých daní • dovede s pomocí vyhotovit daňové přiznání • vysvětlí princip fungování bankovního systému ČR 	<p>4. Daňový systém a bankovníctví</p> <ul style="list-style-type: none"> • přímé a nepřímé daně • daně ze spotřeby • daně z příjmu • ostatní daně • bankovní systém ČR • centrální banka a její cíle a nástroje

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace obchodních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití 	<ul style="list-style-type: none"> • obchodní banky • aktivní a pasivní operace a bankovní služby
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • uvádí odlišnosti RM systému a burzy 	<p>5. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura finančního trhu • peněžní trh a cenné papíry krátkodobé • kapitálový trh a cenné papíry dlouhodobé • burzy a burzovní obchody
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování pojišťovacího trhu v ČR • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů • popíše princip celní politiky • na příkladu rozliší jednotlivé typy cla 	<p>6. Pojišťovnictví a celnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • trh pojišťovacích služeb v ČR • druhy komerčního pojištění • životní a penzijní pojištění • celnictví a funkce cla • celní sazebník
<ul style="list-style-type: none"> • popíše princip mezinárodního obchodu • charakterizuje mezinárodní finanční instituce • chápe důležitost evropské integrace • charakterizuje pilíře politiky EU • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU 	<p>7. Mezinárodní obchod a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> • absolutní výhoda v mezinárodním obchodě • komparativní výhoda v mezinárodním obchodě • MMF a Světová banka • historie EU • orgány EU, pilíře fungování EU • současnost a budoucnost EU

ÚČETNICTVÍ

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: 8

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je seznámit žáky se základními pojmy, vztahy a principy účtování a vedení daňové evidence. Cílem předmětu je také vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Předmět obsahuje základní učivo, jež objasňuje základní účetní pojmy z oblasti majetku a závazků, nákladů a výnosů, daní a tvorby, rozdělení a použití výsledků hospodaření. Dále se žáci seznámí s obsahem a tvorbou účetních výkazů a daňových přiznání, osvojí si techniku a metody účtování a vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Účetní vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli ekonomické myšlení pomocí principů znalostí účtování a vedení daňové evidence. Účetnictví má žáky motivovat k vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Důležitým cílem je také získat pozitivní postoje k hodnotám lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně a kriticky posuzovat skutečnosti kolem sebe, přemýšlet o nich, tvořit si vlastní úsudek a nenechat se manipulovat.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je strukturováno do tematických celků tak, aby žáci co nejlépe pochopili účetní vztahy, pojmy a účetní a daňové prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 10 základních bloků.

1. Vymezení účetnictví – 1. ročník
2. Vymezení daňové evidence – 1. ročník
3. Základy podvojného účetnictví – 1. ročník 1. a 2. ročník
4. Dlouhodobý majetek – 1. a 2. ročník
5. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry - 1. a 2. ročník
6. Zásoby - 1. a 2. ročník
7. Pohledávky a závazky - 1. a 2. ročník
8. Náklady a výnosy - 1. a 2. ročník
9. Kapitálové účty – 2. ročník
10. Účetní uzávěrka a závěrka – 2. ročník

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Hodiny výuky jsou realizovány s celou třídou v kmenové učebně.

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- heuristická metoda (založena na aktivním zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí – problémové situace jsou tvořeny z okruhu učiva a životních zkušeností žáků tak, aby navozovaly nějaký rozpor nebo představovaly aktuální účetně daňový problém, žák tím získává určitou zkušenost z tvořivé činnosti a osvojuje si způsoby řešení problémových situací)
- řízená diskuse (vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života)
- autodidaktické metody (představují snahu učit žáky technice samostatného učení a práce)
- metoda problémového výkladu (učitel nastoluje problém, řeší ho sám a odhaluje myšlenkové postupy a řešení – ukazuje tak příklady vědeckého řešení problému s tím, že žáci kontrolují přesvědčivost a logiku tohoto postupu)
- individuální konzultace se žáky
- práce ve skupinách (podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, vzájemné předávání zkušeností)

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- teoretických znalostí předmětu
- individuálního přístupu a jeho včlenění do společenské polohy
- promítnutí získaných dovedností do praktické roviny

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního zkoušení, jehož předmětem bude zpravidla učivo několika posledních vyučovacích hodin, jeho znalost, použití v praxi a vztah k již dříve probraným tématům
- desetiminutových písemných prací, které jsou zaměřené na průběžnou kontrolu znalostí žáků, především během probírání velkých tematických celků
- písemného zkoušení z celého tematického celku
- seminárních prací, které žáci zpravidla zpracují po probrání určitých tematických celků na témata, jež je nejvíce oslovila
- jejich aktivního projevu v samostatných vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémových úloh, výsledků ústního zkoušení a rovněž rozvoje všech níže vyjmenovaných klíčových kompetencí

PRÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu učení a vzdělávání, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé techniky učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možnosti, pozitivní a negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
-

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodností různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získávání informací, být mediálně gramotní

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Výuka účetnictví pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe fungování společnosti, dokáže ji z účetně daňového hlediska analyzovat a ví, jak ji může na základě subsidiarity i ovlivňovat. Žák si upevňuje své postoje a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

Člověk a životné prostředí

Účetnictví klade důraz na propojení environmentální výchovy s účetně daňovým prostředím. Enviromentální výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro ekonomickou prosperitu dalších generací.

Člověk a svět práce

Člověk a svět práce je velkým tématem obecně. Práce je jedním z nejdůležitějších a nejrozmanitějších vstupů, proto je jí věnována mimořádná pozornost. Účetnictví zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále vede k tomu, že si žáci uvědomí dynamiku ekonomických, účetních a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Informační a komunikační technologie

Pro výuku účetnictví je toto průřezové téma zásadní. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má přínos nejen pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připraveni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Proto bude její součástí rovněž práce s Internetem a s odbornými ekonomickými publikacemi.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví • vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období, funkce účetnictví, zásady účetnictví, finanční a manažerské účetnictví • popíše vyhotovování účetních dokladů a jejich náležitosti • na příkladech rozliší dlouhodobý a oběžný majetek • správně posoudí vlastní a cizí zdroje ke krytí majetku 	<p>Učivo:</p> <p>1. Vymezení účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět a právní úprava účetnictví • způsob vedení evidence podnikatelské činnosti • účetní doklady, jejich vyhotovování a oběh • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět daňové evidence • vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • orientuje se v evidenci hmotného majetku • rozlišuje příjmy a výdaje a správně zapisuje do peněžního deníku • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • popíše uzávěrkové operace v daňové evidenci 	<p>2. Vymezení daňové evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět a právní úprava daňové evidence • rozlišení příjmů a výdajů • hmotný majetek v daňové evidenci • zápisy do peněžního deníku a knih pohledávek a závazků • uzávěrkové operace v daňové evidenci • výpočet základu daně
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v obsahu, druzích a funkcích rozvahy • rozlišuje aktiva a pasiva • na příkladech rozliší změny rozvahových položek • charakterizuje účet a podvojný účetní zápis • popíše obraty a zůstatky na účtech • orientuje se v účtové osnově • správně určí účtový rozvrh • uvede zásady účetní techniky účetního zápisu • správně vysvětlí opravy účetních zápisů • orientuje se v jednotlivých účetních knihách 	<p>3. Základy podvojného účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha, aktiva, pasiva • rozpis rozvahy do účtů • podvojný účetní zápis • obraty a zůstatky na účtech • třídění účtů • syntetické a analytické účty • směrná účtová osnova a účtový rozvrh • účetní technika, účetní zápisy, opravy účetních zápisů • inventarizace • účetní knihy
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje dlouhodobý majetek • uvede členění DM v účetnictví • popíše způsoby oceňování DM • účtuje o pořízení DM • účtuje o převzetí DM • počítá rovnoměrné odpisy DM 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a členění DM • oceňování dlouhodobého majetku • pořizování DM různými způsoby a jeho účtování • základy odepisování DM

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní doklady • účtuje o ceninách • účtuje o penězích na cestě • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje na základě úvěrového výpisu 	<p>5. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • oceňování krátkodobého finančního majetku • pokladna a ceniny, hotovostní placení • peníze na cestě • bankovní účty, bezhotovostní placení
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje zásoby a rozčlení je • orientuje se v procesu přijímání materiálu a zboží na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku i výdejku, pracuje s dodacími listy • účtuje základní operace o materiálu a zboží 	<p>6. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a členění zásob • účtování zásob materiálu • základní účtování zboží • nákup a prodej zboží • základní účtování materiálu
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje účtovou třídu pohledávek a závazků • uvede přehled nejtýpějších pohledávek a závazků • vyhotoví fakturu bez i s DPH • účtuje o došlých fakturách • účtuje o vydaných fakturách • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje o mzdách, stanoví mzdu, vyplní základní tiskoviny o mzdách a platech 	<p>7. Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika zúčtovacích vztahů • podstata DPH • účtování DPH, daňové doklady • vymezení pojmu mzda • výplatní listina a mzdové listy • účtování mezd
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů • rozlišuje mezi účetním a daňovým pohledem • uvede zásady pro účtování nákladů a výnosů 	<p>8. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika nákladů a výnosů • základní účtování nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o materiálu způsobem A i B • rozlišuje inventarizační rozdíly a škody na zásobách materiálu • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek • účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech vlastní výroby • účtuje o vlastních výrobcích 	<p>Učivo:</p> <p>1. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování materiálu způsobem A • pořízení materiálu ze zahraničí • inventarizační rozdíly a škody • materiál na cestě a nevyfakturované dodávky • účtování materiálu způsobem B

	<ul style="list-style-type: none"> účtování nedokončené výroby, polotovary, výrobků a zásob vlastní výroby
<ul style="list-style-type: none"> zatrídí hmotný majetek do odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů počítá účetní a daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené orientuje se v technickém zhodnocení majetku a odepisuje ho počítá oprávky a zůstatkovou cenu DM vyhotoví inventární kartu DM účtuje o vyřazení DM 	<p>2. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> opotrebení a odepisování DM a jeho účtování technické zhodnocení DM opravné položky k DM a jejich účtování analytická evidence DM způsoby vyřazení DM a jeho účtování daňové aspekty vyřazeného majetku
<ul style="list-style-type: none"> oceňuje krátkodobý finanční majetek účtuje o valutové pokladně rozeznává inventarizační rozdíly v pokladně a na účtech účtuje o zálohách poskytnutých zaměstnancům účtuje o krátkodobých cenných papírech a obchodních podílech účtuje o úvěrových účtech 	<p>3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry</p> <ul style="list-style-type: none"> pokladna valutová inventarizační rozdíly v pokladně zálohy poskytnuté zaměstnancům úvěrové účty cenné papíry, jejich charakteristika a členění oceňování cenných papírů a obchodních podílů
<ul style="list-style-type: none"> účtuje o poskytnutých a přijatých provozních zálohách účtuje závazky a pohledávky v cizí měně účtuje o dalších krátkodobých závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu zúčtovává s institucemi sociálního pojištění zúčtovává s institucemi zdravotního pojištění stanoví zálohy na daň z příjmu, zaúčtuje je stanoví zálohy na ostatní daně, zaúčtuje je 	<p>4. Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> přijaté a poskytnuté provozní zálohy pohledávky a závazky v cizí měně zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění daň z příjmů ze závislé činnosti zúčtování daní a dotací ostatní pohledávky a závazky nehrazené pohledávky v účetnictví
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech účtuje další dlouhodobé závazky uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty účtuje o zákonných rezervách a ostatních rezervách 	<p>5. Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none"> charakteristiky kapitálových účtů a dlouhodobých závazků základní kapitál ostatní složky vlastního kapitálu účtování individuálního podnikatele hospodářský výsledek, rozdělení zisku, ztráty fondy tvořené ze zisku rezervy dlouhodobé bankovní úvěry

<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o dlouhodobých bankovních úvěrech a jiných dlouhodobých závazcích 	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobé závazky
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o časovém rozlišení nákladů a výnosů • rozlišuje náklady příštích období a komplexní náklady příštích období • rozlišuje příjmy a výnosy příštích období • popíše dohadné účty a zaúčtuje je • charakterizuje zákonné rezervy a zaúčtuje je do nákladů 	<p>6. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • časové rozlišení nákladů a výnosů • náklady příštích období • komplexní náklady příštích období • výdaje, výnosy a příjmy příštích období • dohadné účty • rezervy
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje operace vedoucí k účetní uzávěrce • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventární rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • sestaví rozvahu • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • transformuje HV na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů a zaúčtuje ji • správně posoudí přílohy k účetní závěrce 	<p>7. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika účetní uzávěrky a závěrky • inventarizace • zaúčtování operací na konci účetního období • zjištění hospodářského výsledku • výpočet daně z příjmů a zúčtování daňové povinnosti • uzavření účtů • rozvaha, výkaz zisků a ztrát • příloha k účetní závěrce

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **5**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vzdělávání v předmětu písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především ovládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a další formy podnikové komunikace. Při nácviku stylizace a vyhotovování písemností se využívají znalosti získané v českém jazyce. Obsah vzdělávání prolíná také všemi odbornými obsahovými okruhy a je také propojen se oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v předmětu písemná a ústní komunikace směřuje k tomu, aby žáci byli schopni jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí. Směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání různých řešení a k rozvíjení schopností žáků tvořivě zasahovat do řešení, být kreativní a flexibilní. Vzdělávání podněcuje aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a k zodpovědnosti tak, aby žák cílevědomě, vytrvale a pečlivě přistupoval k samostatné a k týmové práci. Dále vytváří odpovědný přístup žáka k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel.

Vzdělávání umožňuje žákům rozvíjet potřebné dovednosti a vede k tomu, aby žáci uměli správně odhadnout schopnosti a dovednosti své, stejně tak jako jiných lidí, formuje postoj žáků k práci a pracovní činnosti jako k příležitosti seberealizace.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do čtyř základních bloků.

1. Základy psaní na klávesnici, práce s textovým editorem MS Word
2. Vypracování tabulek
3. Zpracování písemností a manipulace s nimi
4. Elektronická komunikace

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka probíhá tři hodiny týdně v prvním ročníku a dvě hodiny týdně v ročníku druhém. V průběhu výuky jsou aplikovány klasické i moderní výukové metody spolu s využitím moderní výukové techniky, a to především:

- slovní výklad vyučujícího
- samostatná práce žáků
- využití výukových programů k nácviku psaní deseti prstovou hmatovou metodou
- použití počítače k promítání prezentací
- skupinová práce
- čtení a hodnocení grafů a tabulek
- problémové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení přesnosti a rychlosti opisu textu
- hodnocení práce s textovým editorem MS Word
- hodnocení práce s tabulkovým procesorem MS Excel
- hodnocení zpracování písemností
- hodnocení samostatně připravených referátů
- hodnocení účasti na skupinové práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- odborných znalostí
- používání správné terminologie
- celkového přístupu k problematice a zadaných úkolů
- správnosti požadovaných pracovních metod

PRÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšného učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci v i životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

- **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn., že absolventi by měli:
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- **Kompetence k řešení problémů**
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
 - uplatňovat k řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídající dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu hodnotami principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Prínos předmětu k realizaci průřezových témat:

- **Člověk v demokratické společnosti**

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence – komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi, proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

- **Člověk a životní prostředí**

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

- **Informační a komunikační technologie**

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělávání, ale také patří ke všeobecnému vzdělávání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

- **Člověk a svět práce**

Hlavním cílem je, naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje ergonomické zásady při práci na PC • ovládá přesně a v přiměřené rychlosti klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • zpracovává text s využitím zvýraznění a formátování • opisuje cizojazyčné texty • využívá nástroje textového editoru MS Word 	<p>Učivo:</p> <p>1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu a MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • ergonomické zásady a ochrana zdraví při práci na PC • nácvik psaní malých písmen • nácvik psaní velkých písmen • nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének • nácvik psaní číslíc a značek • opis cizojazyčných textů • textový editor MS Word
<ul style="list-style-type: none"> • definuje všeobecné zásady vypracování tabulek • navrhne tabulku • upraví šířku sloupců, výšku řádků • vyplní záhlaví tabulky • vyplní sloupce tabulky • umístí text na horizontální a vertikální střed buněk • ohraničí tabulku • přidá řádky či sloupce do tabulky • odebere řádky či sloupce z tabulky • umístí tabulku na horizontální střed stránky • umístí tabulku na vertikální střed stránky • seřadí položky v tabulce dle abecedy • vypracuje tabulku se složitějším záhlavím 	<p>2. Vypracování tabulek v MS Word a MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecné zásady • základní formátování tabulek

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy • píše osobní dopisy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty dle stanovených pravidel 	<p>Učivo:</p> <p>1. Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravidla doporučené normalizované úpravy písemností • pravidla doporučené normalizované úpravy adres • obchodní písemnosti

	<ul style="list-style-type: none"> • písemnosti při organizaci a řízení podniku • personální písemnosti • právní písemnosti • písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou • osobní dopisy • manipulace s dokumenty
<ul style="list-style-type: none"> • formuluje správně e-maily • posílá dokumenty elektronickou poštou • vyjmenuje výhody využívání elektronického podpisu • využívá internetbanking a phonebanking 	<p>2. Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) • dokumenty posílané elektronickou poštou • využití elektronického podpisu • možnosti využití internetbankingu a phonebankingu

PRÁVO

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: 3

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučovacího předmětu právo je seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy a s právním prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Cílem předmětu je také rozvíjet právní vědomí žáků, jejich schopnost vyvozovat správné závěry a schopnost tyto závěry prezentovat a obhájit je.

Předmět obsahuje základní učivo, jež objasňuje právní pojmy z oblasti právní teorie, právního řádu a právních vztahů, ústavního, živnostenského, obchodního a občanského práva, jakož i dalších právních odvětví.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Právní vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoje k právu a jeho aplikacím. Právo má žáky motivovat k aktivnímu a odpovědnému životu v demokratické společnosti, má pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany a aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je strukturováno do tematických celků tak, aby žáci co nejlépe pochopili právní vztahy, pojmy a právní prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 9 základních bloků.

1. Základní právní pojmy
2. Ústavní právo
3. Živnostenské právo
4. Občanské právo
5. Občanské soudní řízení
6. Pracovní právo
7. Správní právo
8. Trestní právo
9. Právo EU

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Hodiny výuky jsou realizovány s celou třídou v kmenové učebně.

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- heuristická metoda (založena na aktivním zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí – problémové situace jsou tvořeny z okruhu učiva a životních zkušeností žáků tak, aby navozovaly nějaký rozpor nebo představovaly aktuální právní problém, žák tím získává určitou zkušenost z tvořivé činnosti a osvojuje si způsoby řešení problémových situací)
- řízená diskuse (vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života)
- autodidaktické metody (představují snahu učit žáky technice samostatného učení a práce)
- metoda problémového výkladu (učitel nastoluje problém, řeší ho sám a odhaluje myšlenkové postupy a řešení – ukazuje tak příklady vědeckého řešení problému s tím, že žáci kontrolují přesvědčivost a logiku tohoto postupu)
- individuální konzultace se žáky
- práce ve skupinách (podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, vzájemné předávání zkušeností)

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- teoretických znalostí předmětu
- individuálního přístupu a jeho včlenění do společenské polohy
- promítnutí získaných dovedností do praktické roviny

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního zkoušení, jehož předmětem bude zpravidla učivo několika posledních vyučovacích hodin, jeho znalost, použití v praxi a vztah k již dříve probraným tématům
- desetiminutových písemných prací, které jsou zaměřené na průběžnou kontrolu znalostí žáků, především během probírání velkých tematických celků
- písemného zkoušení z celého tematického celku
- seminárních prací, které žáci zpravidla zpracují po probrání určitých tematických celků na témata, jež je nejvíce oslovila
- jejich aktivního projevu v samostatných vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémových úloh, výsledků ústního zkoušení a rovněž rozvoje všech níže vyjmenovaných klíčových kompetencí

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu učení a vzdělávání, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé techniky učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možnosti, pozitivní a negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a

rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodností různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získávání informací, být mediálně gramotní

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Výuka práva pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe právní fungování společnosti, dokáže ji z právního hlediska analyzovat a ví, jak ji může na základě subsidiarity i ovlivňovat. Žák si upevňuje své postoje a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití.

Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

Člověk a životní prostředí

Právo také klade zvláštní důraz na propojení environmentální výchovy s právním prostředím. Environmentální výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro prosperitu dalších generací.

Člověk a svět práce

Člověk a svět práce je velkým tématem práva obecně. Práce je jedním z nejdůležitějších a nejrozmanitějších vstupů, proto je jí věnována mimořádná pozornost. Právo zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále vede k tomu, že si žáci uvědomí dynamiku právních, ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Informační a komunikační technologie

Pro výuku práva je toto průřezové téma zásadní. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má přínos nejen pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připraveni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Proto bude její součástí rovněž práce s Internetem a s odbornými ekonomickými publikacemi.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právního předpisu • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím správné právní předpisy • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním • vysvětlí rozdíl mezi právem soukromým a veřejným 	<p>Učivo:</p> <p>1. Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • právo, právní řád • zákonnost a právní vědomí • právní normy, jejich druhy • platnost, účinnost a působnost právních předpisů • fyzické a právnické osoby • právní skutečnosti a právní vztahy • veřejné a soukromé právo • právní odvětví
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje pojem ústava demokratického státu a ústavní právo • uvede obsah preambule 	<p>2. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem ústavního práva • Ústava ČR

<ul style="list-style-type: none"> • popíše základní ustanovení Ústavy ČR • orientuje se v pojmech legislativní proces, pasivní a aktivní volební právo, imunita, interpelace • vyjmenuje pravomoci prezidenta ČR • orientuje se v soustavě soudů • uvede zásady postavení NKÚ a ČNB • rozlišuje základní lidská, politická, hospodářská, sociální a kulturní práva 	<ul style="list-style-type: none"> • moc zákonodárná • moc výkonná • moc soudní • NKÚ, ČNB, Územní samospráva • Listina základních práv a svobod
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje pojem živnost a živnostenské právo • uvede základní rozdělení živností • popíše podmínky provozování živnosti • orientuje se v pojmech odpovědný zástupce, živnostenská provozovna, živnostenské povinnosti • vyjmenuje příslušné orgány živnostenské správy 	<p>3. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny živnostenského práva • živnosti • provozování živností • živnostenská správa
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje pojem obchodní právo • vysvětlí rozdíl v pojmech fyzická osoba, právnická osoba, podnikatel, podnikání, podnik, obchodní rejstřík • uvede podmínky ustavení p.o., jejich rozlišení a působení, dále jednání a zrušení p.o. • charakterizuje typy p.o. podle OZ • charakterizuje typy p.o. podle zákona o obchodních korporacích • uvede podmínky založení a vzniku resp. zrušení a zániku obchodních korporací a družstev • správně posoudí porušování pravidel hospodářské soutěže tzv. nekalou soutěž • rozlišuje majetková práva absolutní a relativní • orientuje se v pojmech věci hmotné, nehmotné, držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo • na příkladech uvede obsah a vznik závazku, změny a zajištění závazku • charakterizuje závazky z částých smluv příkazního typu, z odvážných smluv a závazky z protiprávního jednání • vysvětlí pojem rodinné právo • objasní majetkové vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi, náhradní 	<p>4. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem prameny občanského práva • osoby - fyzické a právnické • typy PO dle občanského zákoníku • typy PO dle zákona o obchodních korporacích • podnikání, podnikatel, obchodní firma • majetková práva absolutní • majetková práva relativní • rodinné právo • manželství, rodina, příbuzenstvo • manželské majetkové právo, bydlení manželů, zánik manželství • vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost

<p>rodinnou péči a podmínky vyživovací povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> vyhledává příslušné zákonné předpisy na internetu 	
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje pojem občanské soudní řízení vysvětlí a popíše zahájení, průběh a ukončení řízení, doručení rozsudku a náklady řízení popíše charakter odvolání, obnovu řízení a dovolání jako opravné prostředky charakterizuje úpadek a průběh insolvenčního řízení, popíše oddlužení popíše postavení soudců 	<p>5. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem občanské soudní řízení průběh obč. soudního řízení opravné prostředky výkon rozhodnutí úpadek a insolvenční řízení správní soudnictví a postavení soudců

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje pojem pracovní právo správně posoudí účastníky pracovněprávních vztahů charakterizuje pojmy zaměstnanec, zaměstnavatel, dohoda o hmotné odpovědnosti popíše podmínky vzniku, změny a zániku pracovního poměru rozlišuje mezi ukončením pracovního poměru dohodou nebo výpovědí charakterizuje pojmy zkušební doba, osobní spis, pracovní posudek, odstupné, pracovní doba, dovolená orientuje se ve zvláštních druzích odpovědnosti za škodu, nemocích z povolání a pracovních úrazech na příkladech rozliší dohody konané mimo pracovní poměr uveče zásady kolektivního vyjednávání a jednání odborových svazů vyhledává příslušné zákonné předpisy na internetu 	<p>Učivo:</p> <p>1. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny pracovního práva účastníci pracovně právních vztahů pracovní poměr, pracovní smlouva, pracovní řád a povinnosti zaměstnance pracovní doba, dovolená na zotavenou, odměňování práce bezpečnost a ochrana zdraví při práci, péče o zaměstnance odpovědnost zaměstnance za škodu odborová organizace a kolektivní vyjednávání
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje pojem správní právo popíše obce jako veřejnoprávní korporace orientuje se v hospodaření a rozpočtu obce a v její působnosti popíše orgány obce, způsob tvoření, složení a pravomoce 	<p>2. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny správního práva obce a jejich hospodaření, působnost a orgány kraje a jejich hospodaření, působnost a orgány správní řízení

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje kraje jako veřejnoprávní korporace • vysvětlí hospodaření a působnost krajů • popíše orgány kraje, způsob tvoření, složení a pravomoce • orientuje se ve správním řízení, kde se rozhoduje o právech a povinnostech účastníků tohoto řízení 	
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje pojem trestní právo • popíše pachatele trestních činů a skutkovou podstatu trestních činů • charakterizuje vinu a okolnosti vylučující trestnost jako jsou nutná obrana, krajní nouze, nepřičetnost • rozeznává 12 druhů trestů a popíše polehčující a přitěžující okolnosti • orientuje se v trestní odpovědnosti mladistvých a v trestných činech spáchaných právnickou osobou • popíše skutkové podstaty trestných činů podle hlav v trestním zákoníku • orientuje se v průběhu trestního řízení a rozeznává jeho pět etap • popíše státní orgány činné v trestním řízení 	<p>3. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny trestního práva • trestní právo hmotné • trestné činy a jejich pachatelé • podmínky trestní odpovědnosti • tresty a ochranná opatření • trestní odpovědnost mladistvých a p.o. • skutková podstata trestného činu • trestní právo procesní
<ul style="list-style-type: none"> • popíše vstup a pozici ČR v EU • charakterizuje EU • vysvětlí organizační strukturu a orgány EU • popíše primární a sekundární právo EU - nařízení, směrnice, rozhodnutí, doporučení a stanoviska • uvede jak je soudy a Evropským veřejným ochráncem zajištěna právní ochrana v EU • popíše pravomoci Soudního dvoru EU 	<p>4. Právo EU</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika EU • organizační struktura EU • právní řád EU - primární právo • formy sekundárního práva EU • právní ochrana v EU

MARKETING A MANAGEMENT

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/524 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **6**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem předmětu marketing a management je seznámit žáky s řízením podnikatelských subjektů, pracovních týmů a s marketingovými postupy založenými na odhadování, zkoumání, předvídání, ovlivňování a uspokojování potřeb trhu. Teoretické znalosti by žáci měli umět aplikovat při řešení modelových situací, orientovaných na současné podnikatelské prostředí.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětu marketing a management směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- vážili si kvalitní práce jiných lidí;
- uplatňovali týmovou spolupráci;
- byli kvalitní koordinátoři;
- byli schopni se i kriticky dívat na výsledky své vlastní práce.

Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáka k problémům a k jejich řešení. Dále podněcuje aktivní přístup žáka k pracovnímu životu a k zodpovědnosti tak, aby žák cílevědomě, vytrvale a pečlivě přistupoval k samostatné, ale i týmové práci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Žáci se učí poznávat a osvojují si nástroje poznávání světa a rozvíjí dovednosti potřebné k výuce, prohlubují si návaznosti na předchozí vzdělávací poznatky a získaný přehled o nárocích na manažery, stylech řízení, manažerských činnostech. Seznámí se s metodami a způsoby průzkumu trhu a volbou správného marketingového postupu.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do čtrnácti základních bloků:

1. Základní úlohy a funkce marketingu
2. Marketingový systém řízení
3. Marketingový výzkum a informace
4. Produkt
5. Distribuce
6. Cena
7. Marketingová komunikace
8. Pojetí managementu a osobnost manažera
9. Rozhodování
10. Plánování
11. Vedení
12. Organizování
13. Komunikace
14. Kontrola

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáků např. modelové situace, referáty. Výuka je doplněna vyhledáváním aktuálních informací, jejich komentováním a otevřenou diskuzí k dané problematice.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v dotaci 3 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku. Žáci se nedělí do skupin a k výuce jsou využívány odborné učebny, kde jsou uplatňovány především tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- výuka pomocí vzorníků
- používání počítače k projekci vizuálních přednášek
- práce ve skupinách
- problémové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení ústního přezkušování
- hodnocení písemného zkoušení
- grafické úpravy sešitu
- aktivního projevu ve vyučovací hodině

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- odborných znalostí
- přesného užívání terminologie

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- Kompetence k učení – vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
- Kompetence k řešení problémů – vést žáky k tomu, aby dokázali porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- Komunikativní kompetence – vést žáky ke srozumitelnému ústnímu a písemnému projevu
- Personální a sociální kompetence – vést žáky k reálnému posuzování svých fyzických a duševních možností, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- Občanské kompetence a kulturní povědomí – vést žáky k odpovědnému jednání ve vlastním zájmu i ve veřejném zájmu, dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vést žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomování si významu celoživotního učení, cílevědomému a zodpovědnému rozhodování o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a svět práce:

Jedním ze základních cílů vymezených tímto školním vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák:	Učivo:
<ul style="list-style-type: none"> • definuje podstatu marketingu • popíše vývoj koncepcí řízení firem • vysvětlí pojem globalizace v rámci světové ekonomiky • vyjádří složení marketingového mixu 	<p>1. Základní úlohy a funkce marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu • funkce marketingu • marketingový mix
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip marketingového systému řízení firmy • popíše strategické a operativní marketingové plány • vyjádří vnitřní a vnější okolí, podnikatelský prostor • vysvětlí SWOT a portfoliovou analýzu 	<p>2. Marketingový systém řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata • firemní plánování a marketing • východiska marketingového systému řízení • marketingová situační analýza
<ul style="list-style-type: none"> • definuje informační potřeby • popíše způsob shromažďování marketingových informací 	<p>3. Marketingový výzkum a informace</p> <ul style="list-style-type: none"> • marketingová informační soustava • marketingový výzkum

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní postup marketingového výzkumu rozdělí kvantitativní a kvalitativní výzkum vysvětlí pojmy pozorování, dotazování a experiment vyjádří segmentaci a cílové trhy 	<ul style="list-style-type: none"> metody a techniky marketingového výzkumu výzkum spotřebitele
<ul style="list-style-type: none"> definuje a klasifikuje produkt nakreslí křivku tržní životnosti produktu popíše produkt v systému marketingového řízení popíše vztah nového produktu a marketingu vyjádří podíl služeb na celkovém souhrnu obchodních procesů 	<p>4. Produkt</p> <ul style="list-style-type: none"> marketingové pojetí produktu tržní životnost řízení produktu vývoj a zavádění nových produktů specifikace služeb
<ul style="list-style-type: none"> popíše úkoly distribuce popíše optimální distribuční cestu nakreslí a popíše členění distribučních kanálů popíše průmyslové trhy vysvětlí strategii výběru distribuční cesty popíše rozsah služeb a formu prodeje vysvětlí průběh fyzické distribuce 	<p>5. Distribuce</p> <ul style="list-style-type: none"> hlavní úkoly distribuce distribuční cesty velkoobchod a maloobchod
<ul style="list-style-type: none"> popíše úlohu ceny v marketingovém mixu stanoví úrovně cen a jejich diferenciaci vysvětlí určování ceny vyjádří vztahy pro výpočet zisku, objemu prodeje a tržní podíl vysvětlí pojmy nákladového, poptávkového oceňování a soutěživého oceňování 	<p>6. Cena</p> <ul style="list-style-type: none"> význam ceny úrovně cen cenové cíle metody tvorby cen

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše vliv manažera na chod firmy znázorní postavení manažera v procesu řízení 	<p>Učivo:</p> <p>1. Pojetí managementu a osobnost manažera</p> <ul style="list-style-type: none"> vymezení managementu postavení manažera
<ul style="list-style-type: none"> vyjádří etapy rozhodovacího procesu určí dobře a špatně strukturované problémy vysvětlí procesy rozhodování za jistoty, rizika a nejistoty popíše metody pro rozhodovací fáze 	<p>2. Rozhodování</p> <ul style="list-style-type: none"> rozhodovací proces typy rozhodovacích problémů rozhodovací metody

<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří plánovací proces z časového hlediska • vyjádří plánovací proces podle úrovně rozhodovacího procesu • popíše základní plánovací kategorie • popíše komplexní strategické plánování • rozpracuje strategické plány do kratších období 	<p>3. Plánování</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování jako manažerská funkce • plánovací kategorie
<ul style="list-style-type: none"> • popíše motivaci jako proces • vysvětlí řetězec návazných reakcí v rámci motivace • vyjádří faktory působící na pracovníka • popíše smysl vedení lidí • specifikuje požadavky na funkční místo • popíše plánování a získávání lidských zdrojů • vysvětlí smysl hodnocení a odměňování pracovníků • popíše organizaci dalšího vzdělávání 	<p>4. Vedení</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivace • moderní přístupy k vedení lidí • řízení lidských zdrojů • vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy • popíše dělbu pravomocí • nastíní princip vytváření organizačních struktur • popíše typy firemních dokumentací • naznačí organizační uspořádání vrcholového vedení firmy 	<p>5. Organizování</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizační pyramida • organizační struktury • firemní dokumentace
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří princip komunikačního procesu • vysvětlí nejrozšířenější formy komunikace • popíše používání komunikačních kanálů • vysvětlí systém prostřednictvím spojové komunikace 	<p>6. Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní komunikační systémy • vnější komunikační systémy
<ul style="list-style-type: none"> • popíše způsob kontrolního procesu • nastíní fáze kontrolního procesu • rozdělí kontrolní procesy podle úrovně řízení • vysvětlí rozdíly mezi kontrolou, controllingem a auditem • popíše vnitřní a vnější audit 	<p>7. Kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> • fáze kontrolního procesu • druhy a formy kontrolního procesu • kontrola, controlling, audit

PSYCHOLOGIE

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **1**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v oblasti psychologie přispívá k rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i profesním životě. Tento předmět učí uvědomovat si vlastní identitu, a to nejen osamoceně, ale i vzhledem k identitám druhým. Na základě osvojených poznatků z tohoto oboru si žáci rozšiřují pohled na mezilidské vztahy, korigují své jednání a vhodně řeší problémové situace. Vzdělávání v oboru psychologie se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu ve společnosti, neboť je vede k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Na základě poznatků z oboru umí žák pečovat o své duševní zdraví a zaujímá vztah k lidem, společnosti i práci.

Absolvent zná základy odborné terminologie v daném oboru, přičemž je brán zřetel na profesní zaměření a dodržování zásad duševní hygieny.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka psychologie plní cíle všeobecného vzdělávání a výchovy zaměřené na rozvoj osobnosti, rozvíjí morálku a charakter. Učí žáky jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Dále je učí preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně, kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní a tvořit si vlastní úsudek.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do pěti základních bloků:

1. Psychologie jako vědní obor
2. Sociální psychologie
3. Psychologie práce
4. Psychologie trhu
5. Sociologie

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich zájem o psychologii. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály, např. plně vybavené učebny - videopřehrávače, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy. Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci. Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat. Výuka je orientována na autodidaktické metody (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativní aspekty učení (didaktické slovní metody).

V průběhu výuky jsou aplikovány klasické i moderní výukové metody s využitím moderní výukové techniky:

- slovní výklad vyučujícího
- práce s učebnicí, se slovníkem cizích slov
- samostatná práce žáků s textem
- využití výukových programů
- skupinová práce
- projektové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- známek z písemných prací
- známky ze samostatné tematické práce
- známek z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů, výsledků ústního zkoušení
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- znalosti terminologie

- správného používání psychologických termínů
- aktivního přístupu k práci ve třídě

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- Kompetence k učení
 - vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
 - vést žáky k ovládnutí různých technik učení
 - vést žáky k uplatňování různých způsobů práce s textem
 - vést žáky k využívání různých informačních zdrojů
 - vést žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací
 - vést žáky ke čtenářské gramotnosti
- Kompetence k řešení problémů
 - vést žáky k samostatnému řešení problémů
- Komunikativní kompetence
 - vést žáky ke srozumitelnému slovnímu a písemnému projevu
 - vést žáky ke srozumitelné a souvislé formulaci myšlenek, v písemné podobě přehledně
 - vést žáky ke způsobilosti potřebné pro komunikaci ve společnosti
 - vést žáky k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
 - vést žáky k pochopení výhody znalosti psychologie pro životní i pracovní uplatnění
- Personální a sociální kompetence
 - vést žáky k poznávání vlastní osobnosti a ke stanovení přiměřených cílů osobního rozvoje
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vést žáky k odpovědnému jednání v souladu s morálními principy společnosti
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - vést žáky k optimálnímu využívání osobních a odborných předpokladů
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vést žáky k práci s osobním počítačem a získávání informací z různých zdrojů
 - vést žáky ke komunikaci elektronickou poštou

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

V psychologii se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší společnosti. Interpretace názorů během výuky na některé z průřezových témat také pomáhá formovat názory žáků.

Občan v demokratické společnosti:

- V rámci tématu budou žáci ve výuce psychologie vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí a mohli se aktivně účastnit diskusí a obhajovat své názory a postoje k otázkám denního života

- byli schopni hledat kompromisy a byli tolerantní k názorům ostatních lidí
- angažovali se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- získali povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a chovali se zodpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale zejména v zájmu veřejném
- naučili se dodržovat zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- přispívali ke zlepšení životního prostředí a přijali odpovědnost za jeho údržbu a ochranu

Člověk a svět práce:

Toto průřezové téma má doplnit znalosti a dovednosti žáků o nejdůležitější poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby si uvědomili význam všeobecného vzdělávání pro život a budoucí zaměstnání.

Informační a komunikační technologie:

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Pro účelné uplatnění v praxi je důležité naučit žáky pracovat s informačními a komunikačními prostředky. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby se naučili získávat a využívat informace z prostředků informačních a komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše postavení psychologie v systému ostatních věd • vyjádří vlastními slovy praktické využití poznatků v praktickém životě • vlastními slovy vyjádří pojem osobnost • debatuje o faktorech utvářející osobnost • uvede měřitelné projevy citů • demonstruje některé projevy citů • orientuje se v normálních a patologických projevech člověka 	<p>Učivo:</p> <p>1. Psychologie jako vědní obor</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezení pojmu psychologie • dějiny psychologie • psychické jevy • psychické vlastnosti • emoce a city • osobnost a její vlastnosti • etapy vývoje osobnosti • normalita a patologie osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky • učí se nalézt místo ve společnosti • učí se žít s ostatními • demonstruje zásady týmové práce • definuje neverbální komunikaci 	<p>2. Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a podstata socializace • sociologie jako věda • socializace osobnosti sociální postoje a jejich struktura • sociální role

<ul style="list-style-type: none"> • popíše komunikaci jako základní prostředek k výměně informací 	<ul style="list-style-type: none"> • vztah jedince a skupinysoučasné problémy společenského života • sociální komunikace
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základní terminologii • stanoví vztah člověka k práci • umí správně rozvrhnout pracovní činnosti • uvědomuje si důležitost dalšího vzdělávání svého i zaměstnanců 	<p>3. Psychologie práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztah člověk a práce • racionalizace práce • další vzdělávání zaměstnanců
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základní terminologii • definuje spotřební chování • rozliší různé životní styly spotřebitelů • rozliší motivaci spotřebitele ke koupi • při kontaktu se zákazníkem má profesionální chování a vystupování 	<p>4. Psychologie trhu a prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotřební chování • životní styl spotřebitele • motivace kupního chování • nároky kladené na osobnost prodejce • vztah mezi prodejcem a zákazníkem
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základní terminologii • uvědomuje si důležitost vzájemného působení člověka a společnosti • rozlišuje sociální role • chápe důležitost plnění sociálních norem • uvědomuje si a rozlišuje správné sociální hodnoty a uplatňuje je ve svém osobním i profesním životě 	<p>5. Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociologie jako věda • vliv člověka na vývoj společnosti a společnosti na člověka • sociální role • sociální hodnoty

CHOD PODNIKU

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2018

Počet týdenních hodin za studium: **3**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem předmětu chod podniku je seznámit žáky s řízením podnikatelských subjektů, pracovních týmů a s podnikatelskými postupy zaměřenými na odhadování, zkoumání, předvídání, ovlivňování a uspokojování potřeb trhu. Využívá a doplňuje znalosti získané z účetnictví, ekonomiky, marketingu, managementu, základů práva a výpočetní techniky. Umožňuje aplikovat znalosti získané v ekonomických předmětech v situacích blízkých praxi, naučit žáky pracovat s počítačovými programy, které jsou pro tyto potřeby vytvořeny.

Teoretické znalosti by žáci měli umět aplikovat při řešení modelových situací, orientovaných na současné podnikatelské prostředí.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětu chod podniku směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- vážili si kvalitní práce jiných lidí
- uplatňovali týmovou spolupráci
- byli kvalitní koordinátoři
- byli schopni se i kriticky dívat na výsledky své vlastní práce

Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáka k problémům a k jejich řešení. Dále podněcuje aktivní přístup žáka k pracovnímu životu a k zodpovědnosti

tak, aby žák cílevědomě, vytrvale a pečlivě přistupoval k samostatné, ale i týmové práci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

V předmětu chod podniku se žáci seznámí s veškerými potřebnými náležitostmi pro zahájení podnikatelské činnosti a zpracováním podnikatelského záměru. V průběhu výuky žáci praktikují jednotlivé typy písemností, které jsou v podniku nezbytně nutné a naučí se je vyhotovovat a zpracovávat. Výuka je doplněna besedami s podnikateli, s pracovníky státní správy a samosprávy, exkurzemi do podniků a organizací, účastí na veletrzích a výstavách vztahujících se k výuce. Nabyté zkušenosti promítnou žáci do ročníkové práce, ve které zpracují založení firmy dle vlastního budoucího konkrétního zaměření formou odpovídající standardnímu postupu podnikatelského záměru, určené strategie a zakladatelských rozpočtů. Završením ročníkové práce je její obhajoba před kolektivem třídy.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do jedenácti základních bloků:

1. Základní dokumenty pro založení firmy
2. Vnější a vnitřní prostředí firmy
3. Podstata firmy (obchodního závodu) a podnikání
4. Členění firmy (obchodního závodu) podle hlediska právní formy
5. Podnikatelský záměr a plán
6. Podmínky nutné k podnikání
7. Povinnosti podnikatele
8. Technické propočty
9. Rozbor nákladů a zisku
10. Zakladatelská rozvaha
11. Obhajoba ročníkové práce

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáků např. modelové situace, referáty. Výuka je doplněna vyhledáváním aktuálních informací, jejich komentováním a otevřenou diskuzí k dané problematice.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v dotaci 3 hodiny týdně v druhém ročníku. Žáci se nedělí do skupin a k výuce jsou využívány odborné učebny, kde jsou uplatňovány především tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- výuka pomocí vzorníků
- používání počítače k projekci vizuálních přednášek
- práce ve skupinách
- problémové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení ústního přezkušování
- hodnocení písemného zkoušení
- grafické úpravy sešitu
- aktivního projevu ve vyučovací hodině
- hodnocení zpracování a obhajoby ročníkové práce

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- odborných znalostí
- přesného užívání terminologie

PRÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- Kompetence k učení – vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
- Kompetence k řešení problémů – vést žáky k tomu, aby dokázali porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- Komunikativní kompetence – vést žáky ke srozumitelnému ústnímu a písemnému projevu
- Personální a sociální kompetence – vést žáky k reálnému posuzování svých fyzických a duševních možností, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- Občanské kompetence a kulturní povědomí – vést žáky k odpovědnému jednání ve vlastním zájmu i ve veřejném zájmu, dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vést žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomování si významu celoživotního učení, cílevědomému a zodpovědnému rozhodování o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a svět práce:

Jedním ze základních cílů vymezených tímto školním vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho

uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje kritéria pro zahájení podnikatelské činnosti v ČR • z Internetu stáhne potřebné formuláře pro založení firmy • zjistí místo pro výpis z rejstříku trestů • navštíví Živnostenský a Finanční úřad v místě bydliště 	<p>Učivo:</p> <p>1. Základní dokumenty pro založení podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní dokumenty • kritéria zahájení podnikatelské činnosti • formuláře nutné k založení firmy • úřady související se založením firmy

<ul style="list-style-type: none"> • navštíví úřady sociálního a zdravotního zabezpečení v místě bydliště • vyplní jednotlivé formuláře a popíše, jak s nimi naloží 	
<ul style="list-style-type: none"> • vybere zaměření vlastní podnikatelské činnosti • seznámí se s podnikatelskou činností s firmami ve svém okolí • vysvětlí mikro a makroprostředí • zjistí konkurenci svého oboru ve svém okolí • provede průzkum vybraného tržního segmentu • vytipuje potenciální odběratele 	<p>2. Vnější a vnitřní prostředí firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnější okolí firmy • vnitřní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří, kterými složkami je tvořena firma (obchodní závod) • vysvětlí smysl a účel podnikání • popíše věcné faktory úspěšného podnikání • uvede příčiny neúspěšného podnikání z hlediska všeobecného a specifického 	<p>3. Podstata firmy (obchodního závodu) a podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata firmy (obchodního závodu) • podstata podnikání • věcné faktory podnikání
<ul style="list-style-type: none"> • popíše státní podniky • popíše obchodní společnosti a družstva • vybere vlastní formu podnikání pro svoji firmu • představí základní otázky, na které musí podnikatel odpovědět, než začne samostatně podnikat 	<p>4. Členění firmy podle hlediska právní formy</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy právních forem • zakládání firmy (obchodního závodu)
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam sestavení • vyjádří funkci a využití • sestaví strukturu podnikatelského plánu • rozpracuje v rámci ročníkové práce podnikatelský plán na výrobní a finanční • na základě podnikatelského plánu analyzuje schopnost firmy realizovat investiční program • vyjádří obsah a rozsah svého podnikatelského plánu 	<p>5. Podnikatelský záměr a plán</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam podnikatelského plánu • externí subjekty • struktura podnikatelského plánu
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje základní podmínky pro zahájení podnikatelské činnosti 	<p>6. Podmínky nutné k podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní podmínky

<ul style="list-style-type: none"> • určí pojem provozovna a její nezbytnosti • vysvětlí opatření směřující k bezpečnosti práce • vyjmenuje povinné daně a odvody • popíše postup jednání se zdravotní pojišťovnou • popíše postup jednání s Okresní správou sociálního zabezpečení • určí další povinnosti s ohledem na své podnikatelské zaměření 	<p>7. Povinnosti podnikatele</p> <ul style="list-style-type: none"> • provozovna • bezpečnost práce • daňová a odvodová povinnost
<ul style="list-style-type: none"> • vyjádří počet nutných pracovních hodin na den a odvodí počet pracovníků • určí kvalifikaci pracovníků • vypočítá potřebu velikosti pracovních ploch 	<p>8. Technické propočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovní síly • velikost ploch k podnikání
<ul style="list-style-type: none"> • určí náklady na pořízení hmotného investičního majetku • vyjádří mzdové náklady • vypočítá režijní náklady • určí předpokládaný zisk • vyjádří odpisy 	<p>9. Rozbor nákladů a zisku</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady na pořízení hmotného investičního majetku • odpisy • ostatní náklady
<ul style="list-style-type: none"> • vypracuje zakladatelskou rozvahu • vyjádří rozvahu po očekávaném ročním působení v podnikatelské sféře 	<p>10. Zakladatelská rozvaha</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánovaná rozvaha
<ul style="list-style-type: none"> • předloží ročníkovou práci • obhájí podnikatelský záměr • obhájí strategii firmy • obhájí podnikatelské plány • obhájí zakladatelský rozpočet • vysvětlí zakladatelskou rozvahu • přiblíží očekávaný výsledek hospodaření za určité období 	<p>11. Obhajoba ročníkové práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • předložení ročníkové práce • obhajoba ročníkové práce



PODMÍNKY PRO REALIZACI ŠVP

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci školy splňují podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost, případně si je dalším studiem doplňují. Předsedové předmětových komisí jsou garanty požadované úrovně výuky předmětů spadajících do jejich komise a řediteli školy dávají podklady k hodnocení učitelů.

Škola má v současné době 77 učitelů, 52 učitelů teoretického vyučování, 25 učitelů praktického vyučování. Kvalifikaci splňuje 48 učitelů teoretického vyučování a 2 učitelé praktického vyučování (15 učitelů praktického vyučování splňuje kvalifikaci částečně).

Učitelé jsou vedením školy podporováni v dalším vzdělávání. Učitelům odborných předmětů je umožněno doplňkové pedagogické studium. Prioritou školy v personální oblasti je zvýšit kvalifikaci učitelů praktického vyučování. Účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je pro učitele dobrovolná. Zájemcům o takové vzdělávání vychází škola vstříc v rámci svých časových a finančních možností.

Vzhledem k tomu, že se personální podmínky mohou měnit, bude aktualizace těchto podmínek prováděna vždy v září příslušného školního roku v příloze Školního vzdělávacího programu.

Materiální podmínky

Pro realizaci ŠVP Podnikání slouží univerzální i specializované učebny umístěné v hlavním areálu školy spolu s víceúčelovou sportovní halou, která se nachází mimo tento areál v kolínském lesoparku a kterou žáci mohou využívat i mimo hodiny tělesné výchovy. Ve škole je k dispozici 17 kmenových učeben, 5 jazykových učeben, 5 učeben ICT a učebna pro praktické vyučování (dílna). Stravování zajišťuje školní kuchyně a jídelna přímo v areálu. Kmenové učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou, PC, diapojektorem a promítacím plátnem. Pro obor Stavebnictví je důležitá vybavenost počítačových učeben, které slouží pro výuku odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Stručný popis těchto učeben:

Učebna grafických systémů, cizích jazyků

Počet učeben: 4

Počet PC v učebně: 15

Procesor: Intel Core i5

Paměť: 4 GB až 8 GB

MS Windows 10

MS Office 2016

ArchiCAD 19

Disk: 500 GB až 1 TB
Mechanika: DVD RW
Monitor: 22" a 24" LCD
Dataprojektor

Allplan 2016
Kros
Dedikovaná grafická karta
Schémata CAD
NOD 32

Učebna pro výuku kancelářských aplikací

Počet učeben: 1

Procesor: Intel Core
Paměť: 4 GB GB
Disk: 500 GB
Mechanika: DVD ROM
Monitor: 19" a 22" LCD
Dataprojektor

MS Windows 10
MS Office 2016
NOD 32
MountBlue

Součástí školních budov je pevně zabudovaná kabeláž školní sítě, která je tvořena strukturovanou kabeláží UTP kategorie 5e. Dále je celý areál školy pokryt signálem WiFi kategorie 802.11g. Škola má čtyři servery zajišťující tyto služby: file server, internet a intranet, tiskový server SafeQ, NAS server. Na všech pracovních stanicích a serverech je nainstalována antivirová ochrana, která je řádně aktualizována. Školní síť je chráněna proti nežádoucím přístupům z i do sítě internet. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají možnost tisku a kopírování na centrálním kopírovacím stroji Konica Minolta C253. Tisk je umožněn ze všech pracovních stanic připojených ke školní síti. Přístup k zařízení je umožněn pomocí čipových karet. Žáci mají možnost připojení k síti WiFi, která je připojena na internet rychlostí 8 Mb/s. Veškeré softwarové vybavení školy je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Platnost: od 1. 9. 2018

Probíhající kurikulární reforma v odborném vzdělávání na středoškolské úrovni a zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání vyžaduje věnovat výraznou pozornost spolupráci školy a sociálních partnerů. Škola se orientuje jednak na cílové kompetence a na výsledky učení, zároveň má snahu podpořit růst kvality odborného vzdělávání vytvářením a zlepšováním podmínek pro propojování cílů a obsahu vzdělávání s požadavky zjištěnými a popsány na trhu práce. Oba uvedené akcenty vzájemně souvisí a jsou plně v souladu s evropskými trendy.

Škola se snaží nacházet sociální partnery pro spolupráci ve všech oblastech souvisejících se vzděláváním v daném oboru. Realizace tohoto ŠVP probíhá ve spolupráci s následujícími subjekty:

Prevence negativních jevů, zdravý životní styl

Pedagogicko-psychologická poradna - Kolín, Kutná Hora, Nymburk

Středisko výchovné péče Kolín

Dům dětí a mládeže Kolín

Městský úřad - sociální odbor - Český Brod, Kolín, Kutná Hora, Nymburk

Klub pro aktivní život Kolín

Asociace školních sportovních klubů České republiky

Nadační fond Českého rozhlasu - Světluška

Nadace mezinárodní potřeby ACET

Občanské sdružení Volno, Kolín

Fond Sidus, Praha

Nadační fond Emil

Česko-německý fond budoucnosti

Bezpečnost a ochrana zdraví, požární bezpečnost

Stavební úřad Kolín

Hasičský záchranný sbor Kolín

Promat Praha

HASIT Hlučín

Informační a komunikační technologie

Microsoft a. s.

Rento s. r. o.

Elcos

Konica Minolta

Kenast

Společenskovední a jazykové vzdělávání

Městská knihovna, Kolín

Informační centrum, Kolín

Regionální muzeum, Kolín

Státní okresní archiv, Kolín

Divadlo Kolín

Pražský hrad

Senát Parlamentu ČR

MF DNES

Koordináční centrum česko-německých výměn mládeže TANDEM

Georg-Mendheim Oberstufenzentrum Oranienburg/Zehdenick

Odborné vyučování

Okresní hospodářská komora

Městský úřad Kolín

Úřad práce Kolín

EFCON Consulting, s.r.o.

Komerční banka, pobočka Kolín